

2015 DDIL-CIL

2015 대덕구장애인자립생활센터
2 회 정기총회

 대덕구장애인자립생활센터

진행순서

◎ 총회 개회 선언

◎ 국민의례 및 애국가 제창

◎ 대표자 인사말

◎ 보고안건

- | | |
|----------------------|---|
| 1. 2014년 활동 경과 보고 | 1 |
| 2. 2014년 사업 실적 보고 | 3 |
| 3. 2014년 세입·세출 결산 보고 | 5 |

◎ 의결안건

- | | |
|-------------------|----|
| 4. 2014년 세입·세출 결산 | 5 |
| 5. 2015년 운영계획 | 9 |
| 6. 2015년 세입·세출 예산 | 21 |
| 7. 정관개정 | 32 |
| 8. 감사선임 | 33 |

◎ 기타안건 - 사업컨설팅 반영 건

2014년 활동 경과 보고

○ 사업 추진기준

- 지적/자폐성장애인 자립생활기술훈련의 체계화

: 본 센터와 연계한 주간보호센터의 이용자중 발달장애인을 대상으로 체계적인 자립생활기술훈련을 반복적으로 실행하여 대상자의 신변처리와 사회활동을 증진시키는데 목적을 둬.

- 권익옹호의 다각화

: 장애인 인식개선 캠페인 뿐만 아니라 다양한 지역사회에 장애인 당사자를 대변하여 여러 권익옹호활동을 펼치고 각종 모니터링과 연대 활동을 통해 지역사회의 변화를 유도하고 시민들의 인식을 변화시키는데 목적을 둬.

- 중증장애인의 취업기회 보장 및 훈련화

: 개별동료 상담가들의 활동을 촉진하고 자립생활기술훈련에서의 전문적인 기술을 기반으로 자격증 또는 사회에서 활용할 수 있는 프로그램들을 시행하며 센터에서 활동하는 장애인당사자에게 더 많은 기회를 보장하고 원활한 삶을 살아가도록 제공하여 줌.

- 중증장애인의 다양한 욕구에 따른 지원에 확대 및 사례지원

: 대덕구 내의 시설 및 재가에서 지내는 중증장애인에게 다가가 동료상담을 개입하여 그들의 자립생활 욕구를 고취시켜주며 사회의 진출기회를 높여주고 점차 자립생활을 실현할 수 있도록 제공하여 줌.

○ 사업 총평

- 전체적 달성률은 98%를 나타냈으며 전반적으로 실적과 계획이 맞게 이루어짐.
- 비중이 높았으며 특화사업인 탈시설화 동료상담사업이 원활히 진행되고 있으며, 내년에는 주력적으로 관심을 두어 1~2CASE 더 할 수 있도록 노력함.
- 동료상담은 개별동료상담의 역량강화와 효과적인 상담이 이루어질 수 있도록 정기적 만남을 통하여 비전과 미션을 주겠으며, 집단동료상담을 기초과정과 연장하여 세종시 장애인자립생활센터와 심화과정을 실시하여 연계활동과 질 높은 사업이 되었고 타 센터와의 정보공유와 신규센터에 대해 인큐베이터 효과도 나타내었음.
- 개별동료상담은 여러 유형의 활동가들을 선별하여 다체로운 접근 방식으로 상담을 진행하였으며, 내담자 장애유형도 지체 뇌병변에서 벗어나 시각, 청각, 지적 등 다양한 유형의 실적을 보였음.
- ILP부분에 대해서는 자조모임의 주제확대와 참여자의 참여를 독려시키고 자립생활기술훈련은 각 세션에 대해 변화한 참여자의 전과 후의 기록을 살펴 사업의 만족도에 기여할 수 있도록 노력함.
- 장애인식개선교육은 참여자를 추가적으로 모집함에도 불구하고 참여가 저조를 보였고 그나마 위안은 실질적인 인형극/연극을 실행할 수 있도록 노력을 하고 작품 하나를 하반기 송년회에 공연할 수 있었으며 관객의 호응과 완성도 있는 공연을 펼쳤음 단 비장애인과 장애인 당사자의 참여가 부족하였음.
- 선택사업으로 자립여행사업은 예산이 부족하여 하반기에 추경할 수 있도록 반영하였고 기획연구사업은 결과보고를 하여 대전 시의 활동지원 정책에 반영할 수 있도록 노력함.
- 특화사업인 탈시설 사례지원은 대상발굴이 어려워 1명이 고정적으로 진행되었으며 점점 지역사회 연계로 인해 대상이 2명 정도 확보를 하여 사례지원을 할 수 있었고 다 음연도에 이들도 지원을 할 계획임.

2014년 사업실적 보고

○ 2014년 사업보고

사 업 명	세 부 내 용	(예산)	(결산)	달성률
권익옹호	가. 인식개선캠페인 - 장애인의행사(보라매공원) - 대전장애인가관연합캠페인(엑스포시민광장)	2,000 (358)	1,607 (313)	80 (87)
	나. 장애인비례대표촉구집회 - 새누리당사 앞			
정보제공	- 소식지 발간	2,000 (4,655)	1,413 (3,487)	70 (75)
	- 홈페이지 관리	500 (125)	550 (125)	110 (100)
의뢰		-	13	-
동료상담	- 개별동료상담가 파견	225 (4,500)	225 (4,500)	100 (100)
	- 집단동료상담	10 (2,460)	18 (2,460)	100 (100)
	- 동료상담아카데미	10 (930)	9 (930)	90 (100)
자립생활기술 (ILP)	- 바리스타 아카데미	60 (2,316)	168 (1,424)	280 (61)
	- 지적/자폐성장애자립훈련(사회, 가사, 신변 등)	300 (2,816)	216 (2,816)	72 (100)
	- 문화자조모임	100 (1,017)	92 (1,016)	92 (100)
	- 장애인식개선교육(연극/인형극)	108 (3,216)	88 (3,178)	81 (99)
시설거주 장애인	- 탈시설 동료상담	24 (3,600)	81 (2,944)	100 (84)
탈시설 지원	- 사례지원	-	8	-
재가장애인 자립 지원	- 활동가 지원	-	6	-
중증장애인 자립여행	- 중증장애인 자립여행	20 (3,940)	20 (4,263)	100 (98)
	- 이용자	1,800	1,290	72
	- 활동지원 인원	1,800	1,111	62
	- 교육(이용자) 2회	160	73	46
	- 교육(활동보조인) 3회	302	279	92
	- 간담회(활동보조인)1회	90	87	97
	- 모니터링(이용자)2회	240	215	90
	- 야유회 1회	108	62	57

차량 이동지원	- 중증장애인 이동지원서비스	500	1,259	252
기획연구사업	- 활동보조 이용자 만족도 설문조사	300 (1,400)	300 (1,042)	100 (74)
지역사회조직 사업	- 토론회	100 (2,740)	100 (2,474)	100
	- II 대학개교식	0	100 (180)	100
	- 송년회	150 (2,826)	150 (2,800)	100
직원교육	- 내부교육	4	4	100
	- 외부교육	10 (1,000)	10 (1,000)	10 (1,000)
후원사업	- 자장면 데이	300 (1,000)	300 (637)	100 (64)
	- 직원연수	12 (1,067)	12 (1,460)	100 (136)
	- 바자회	200 (1,840)	200 (1,839)	100 (99)
	- 명절나눔	(7,000)	(7,000)	(100)
기타사업	- 모금회 지원사업	6 (6,000)	6 (6,000)	100 (100)
	- 국가인권위원회 모니터링	-	9	-
	- 컴퓨터 수리사업	176 (3,600)	87 (1,800)	49 (50)
15개 단위사업				

2014년 세입·세출 결산 보고 및 의결

○ 2014년 활동지원 결산 (1) 세입·세출 총괄표

(단위 : 천원)

세입						세출					
계정과목	2014년 예산		2014년 집행		증감 B-A	계정과목	2014년 예산		2014년 집행		증감 B-A
	금액(A)	비율 (%)	금액(B)	비율 (%)			금액(A)	비율 (%)	금액(B)	비율 (%)	
합계	1,752,762	100	1,689,314	100	-63,448	합계	1,752,762	100	1,582,967	100	-169,795
사업수입	1,752,750	99.9	1,688,582	99.9	-63,448	사무비	165,199	9.5	163,425	10	-1,774
						재산조성비	5,200	0.3	7,466	0.5	2,266
잡수입	12	0.01	732	0.05	720	사업비	1,578,620	90	1,408,269	89	-170,351
						기타사업비	3,633	0.2	3,600	0.2	-33
						잡지출	109	0	207	0	98

(2) 2013년 대비 2014년 결산비교

(단위 : 천원)

세입						세출					
계정과목	2013년 결산		2014년 결산		증감 B-A	계정과목	2013년 집행		2014년 집행		증감 B-A
	금액(A)	비율 (%)	금액(B)	비율 (%)			금액(A)	비율 (%)	금액(B)	비율 (%)	
합계	968,448	100	1,689,314	100	720,866	합계	905,101	100	1,582,967	100	677,866
사업수입	967,538	99.9	1,688,582	99.9	721,044	사무비	106,179	117%	163,425	10	57,246
잡수입	910	0.1	732	0.1	-178	재산조성비	0	0%	7,466	0.5	7,466
						사업비	796,652	88%	1,408,269	89	611,617
						기타사업비	2,268	0.3%	3,600	0.2	1,332
						잡지출	1	0	207	0	206

(3) 2014년 활동지원 세입·세출 결산내역

(단위 : 천원)

과 목				2014결산	과 목			
세 입					세 출			
관	항	목	결 산	관	항	목	2014년도 하반기결산	
총 계			1,689,314	총 계				
				계			163,421	
01. 사업 수익	11. 사업 수익	111. 국시비	1,688,582	01. 사무비	11. 인건비	계	96,671	
						111. 급여	79,920	
						113. 재수당	3,650	
						114. 퇴직적립금	7,344	
						115. 사회보험부담금	5,757	
12. 업무추진비	계	14,242						
	121. 기관운영비	1,673						
	122. 직책보조비	12,185						
13. 운영비	123. 회의비	384						
	계	52,508						
	131. 여비	1,398						
	132. 및 수수료	5,259						
	133. 공공요금	-						
	134. 재세공과금	23,789						
	135. 차량비	21,234						
136. 연료비	828							
02. 재산 조정비	21. 시설비	계	7,465					
		211. 시설비	965					
		212. 자산취득비	6,270					
		213. 시설장비유지비	230					
			계	1,408,265				
03. 활동지원사업비	31. 활동보조인급여	계	1,393,163					
		311. 바우처인건비	1,187,817					
		312. 시추가인건비	-					
		313. 군추가인건비	5,070					
		314. 사회보험부담금	103,634					
	34. 진행비	315. 퇴직적립금	96,642					
		계	15,102					
		341. 활동보조인성비	-					
		342. 후생비	4,663					
		343. 이용자 교육비	2,118					
		344. 활동보조인 교비	909					
345. 결제통신비	7,412							
			계	3,600				
04. 자립생활지원사업비	41. 기타사업비	411. 컴퓨터수리사업	3,600					
			계	207				
05. 잡지출	81. 잡지출	811. 잡지출	207					

○ 2014년 중증장애인자립생활지원 결산

(1) 보조금 세입·세출 총괄표

(단위 : 천원)

세입					
계정 과목	2014년 예산		2014년 집행		증감 B-A
	금액(A)	비율	금액(B)	비율	
합계	150,011	100%	150,022	100	11
조금	150,000	99.9%	150,000	99.9%	0
이자수 입	11	0.1%	22	0.1%	11

세출					
계정 과목	2014년 예산		2014년 집행		증감 B-A
	금액(A)	비율	금액(B)	비율	
합계	149,998	100	149,629	100	-369
	111,520	74.3%	111,609	74.5%	89
재산조 성비	0	0%	0	0%	0
사업비	38,475	25.6	38,017	25.4	-458
잡지출	3	1%	3	1%	0

(2) 2013년 대비 2014년 결산비교

(단위 : 천원)

세입					
계정 과목	2013년 결산		2014년 결산		증감 B-A
	금액(A)	비율	금액(B)	비율	
합계	150,010	100	150,022	100	12
경상 보조 금	150,000	99.5	150,000	99.9	0
이자 수입	10	0	22	0	12

세출					
계정 과목	2013년 집행		2014년 집행		증감 B-A
	금액(A)	비율	금액(B)	비율	
합계	143,077	100	149,628	100	6,551
비	106,905	74.7	111,609	74.5	4,704
재산 조성 비	1,200	0.8%	0		-1,200
사업 비	34,891	24.4	38,016	25.4	3,125
잡지 출	81	0	3	0	-78

(3) 2014년 중증장애인자립생활지원 세입·세출 결산내역

(단위 : 천원)

세 입				세 출					
관	항	목	결산	관	항	목	2014년도 결산		
총 계			150,022	총 계			149,631		
보조금	지원보조금	중증장애인 자립생활 센터지원금	150,000	계			111,609		
				사무비	인건비	급여	87,132		
						제수당			
						퇴직적립금	7,260		
						사회보험부담금	7,125		
						후생경비	850		
				사무비	업무추진비	기관운영비	1,199		
						회의비	380		
						공공요금	5,183		
						제세공과금			
						여비	1,000		
				사무비	운영비	수용비 및 수수료	1,479		
						계			0
						재산 조성비	시설비	자산취득비	
						계			38,017
사업비	기본사업	동료상담 교육 및 파견사업	7,890						
		권익옹호	3,562						
		자립생활기술훈련	9,256						
		정보제공 및 의뢰사업	4,655						
	사업비	선택사업	자립여행	4,263					
			중증장애인정보화제 공사업(컴퓨터교실)	1,517					
			지역사회 연구사업	1,392					
			지역사회 조직 사업	5,480					
계			3						
	잡지출	잡지출	3						
잡수입	잡수입	잡수입	22						

2015년 대덕구센터 운영계획

○ 사업 추진기준

□ 전문적 개별동료상담의 도약화

: 개별동료상담 활동을 정식으로 행한지 3년차에 접어들어 금년에는 개별동료상담을 넘어 내담자의 욕구와 문제점을 사례지원을 통해 해소 및 해결을 하여 주며 직접적인 서비스 제공은 물론 다른 외부 자원과 연계하여 자립생활 이념에 맞는 장애인의 탈재가와 탈시설화를 도모 함.

□ 개별ILP와 집단ILP의 내실화

: 개인별 맞춤형 자립생활기술훈련을 도입하여 각 장애유형에 따른 일상적인 생활이 가능하도록 하며 반복적인 훈련을 통하여 중증장애인이 자립생활의 꿈을 실현할 수 있도록 밀반침해 주며 또한 집단지립생활기술훈련은 발달장애인의 신변, 가사, 사회성 적응 등 체계적인 반복적 학습을 통해 인지능력 향상과 일상생활에 스스로 할 수 있는 영역들을 넓히게 함.

□ 지역사회내의 장애인 접근성 조사와 시정요구

: 장기적 기획으로 대덕구 지역의 도로 및 보도에 대한 장애인 접근성을 장애인당사자가 직접 모니터링하여 문제점과 개선점을 모아 구청에 시정요구를 하며 이를 바탕으로 대덕구 지역 내 장애인이 편리하게 드나들 수 있도록 무장애 거리환경 조성에 힘쓰며 매년 장기적으로 구역을 설정하여 모니터링을 함.

□ 대전 지역 최초의 구의 자립생활 지원 조례 추진

: 전국 시·도 광역권에는 장애인자립생활조례가 대부분 설치되어 짐에 따라 우리 광역시도 장애인자립생활조례가 제정되어 법적 근거를 뒷받침하고 있다. 하지만 구 단위에 조례는 전국에서도 손 꼽을 수 있을 정도로 제정이 되어 있지 못하다. 대덕구에도 조례가 없어 중증장애인이 자립생활을 영위할 수 없는 실정이기 때문에 구 조례 제정운동에 힘쓰며 대덕구민은 물론 당사자와 같이 서명전을 열어 조례제정이 되도록 함.

□ 사례지원의 내실화 강화

: 동료상담을 기본으로 재가와 시설에 거주하는 중증장애인들을 자립생활이념을 실현
어주며 각 종 욕구와 문제점을 사례지원을 통해 서비스 제공 과 연계지원등으로 해결
해주며 이용자와 같이 자립생활 및 생활 계획을 설계 이용자의 특성과 맞춤형 서비스를
제공하고자 노력함.

○ 사업 내용 - 중증장애인자립생활지원

사업 분류	사업명		사 업 내 용
	개별동료상담	모집	기초/심화 동료상담을 이수한 장애인 동료상담가를 모집 발굴하여 월 5건씩 8월에 걸쳐 지역사회 내 재가 장애인 및 시설 장애인에게 파견하여 1:1 동료상담을 실시한다.
		파견	
		평가	
	동료상담양성과 정	기초	장애로 인한 억압과 차별, 아픔을 가진 경험을 토대로 새로운 가치관 정립 및 자기 신뢰 회복을 통한 인간관계, 억눌린 감정의 해방을 위한 경험의 자리를 마련함으로써 동료상담에 대한 전문적이고 체계적인 교육의 기회를 가진다.
		심화	
		평가	
	집단동료상담	진행	장애인들의 사회, 가정환경 속에서 억압, 차별, 고통 등을 받으며, 자기의 삶을 구속시킨 방식을 탈피하여 집단동료상담을 통해 감성해방, 스트레스 해소, 자신감 회복을 하여 스스로 자신의 문제를 해결할 수 있는 힘을 가지고 있음을 일깨워주는 것이 목적이다. 개별동료상담에서 풀지 못한 억압들을 같은 아픔과 고통을 받고 있는 내담자들에게 일상생활 또는 억압받고 차별받는 현장에서 벗어나 서로 이해하며 공감대를 형성시킬 수 있는 자리를 제공케 해 중증장애인에게 자립생활 이념과 철학, 실천적 방법 전파와 공유를 통하여 함께 자립생활을 이끌 수 있는 전문성을 갖춘 동료상담가를 양성한다.
		평가	
	찾아가는 동료상담	모집	홈페이지 및 소식지의 공고를 하여 내선이나 방문을 해오는 대상자 또는 센터 내 활동지원서비스를 이용받는 이용자를 선정하여 동료 상담사가 내담자 거주지로 파견하고 사례지원과 연계한다
		파견	
사례연계			
정보제공	홈페이지운영	운영	내부직원 담당자가 센터활동사항, 사업안내 소개와 장애인복지 관련한 정보 등을 게시 하고 활동가 중심으로 자료와 사진을 업데이트하여 오프라인 활동을 독려한다.
		보수	
		평가	
	소식지 제작	제작	장애인과 비장애인에게 소식지를 배포하여 센터사업을 홍보하며 정보를 제공하고 프로그램 참여를 증진시켜 참여도를 높인다.
		배포	
		발송	

사업 분류	사업명		사업 내용
	연계&sns 발송		센터를 방문하거나 이용하는 장애인에게 법률, 정책, 제도 등 장애인에게 필요한 정보를 제공 또는 연계하여 서비스를 받을 수 있게 하며 sns을 통해 함께 공유한다.
ILP	개별ILP		중증장애인이 일상생활부터 사회적응에 필요한 신변처리, 가시훈련, 사회적응 등 ILP를 미션수행 하는 방식으로 실시하고자 함.
	집단ILP		센터에 등록된 지적/자폐성 장애인을 대상으로 가사 및 사회적응 훈련 및 심리치료 등 총16회에 걸쳐 체계적 자립생활 기술훈련을 실시
권익옹호	장애인식개선캠페인	연합	장애인과 비장애인에게 장애에 대한 올바른 단어와 표현법을 인식시켜주고 장애인식 전단지 배포, 앙케이트 및 설문조사를 통해 시민들의 인식의 수준을 파악하며, 인식을 개선함.
		장애인의날	
		NGO	
		대자연	
자립생활조례제정도론회	서명운동	대덕구 관내에 중증장애인자립생활조례제정을 위해 서명전을 갖고 이를 바탕으로 조례제정이 될 수 있도록 당사자와 관련 학계, 장애인 단체장 등을 섭외하여 토론회를 갖는다.	
	토론회		
장애인 인권교육		인권의 개념, 성격, 장애인차별금지법의 이해, 성폭력예방교육, 장애인식개선(장애이해)교육으로 전문 강사진 섭외하여 실시	
선택사업	레저모임	진행	지역사회 내(시설거주 및 재가) 중증장애인 및 경증장애인들의 여가활동과 개별적 역량을 강화시키고자 『런닝맨』 라는 레저스포츠 자조모임을 결성함.
		평가	
	지역사회와 함께하는 송년회		연말에 센터 이용자 및 관련 활동보조인과 교류 및 화합의 장을 마련하고 한 해 동안 수고하신 분을 격려하는 송년회 진행
	직원역량강화	워크숍	각 계 장애관련 학과 교수, 단체 장 섭외를 통한 강의, 워크숍 날짜, 장소를 섭외, 정하고 진행, 또는 모범화 된 센터를 방문하여 현장교육을 받게 한다.
		내부교육	
중증장애인교육	바리스타	중증장애인의 사회적 자립을 강화시켜주며, 자립생활기술 훈련으로 바리스타를 배우고 학습하여 새로운 직업적 의식과 영역을 확립할 수 있는 기회를 제공하여 스스로의	

사업 분류	사업명	사업 내용
		함양을 향상시키기 위함이다.
		교육진행방법 및 실습생 모집 등 세부계획(오리엔테이션), 장애인복지 및 자립생활 지원사업에 대하여 교육 실시, 실습생에게 매일 실습일지 지도 및 피드백, 실습생과 함께 기관 방문 등
	중증장애인이동 지원	진행 평가
		, 프로그램지원, 사회활동지원 등 (전동 휠체어 및 스쿠터)
특화사업	탈시설화	본 사업은 대전광역시 관내 거주 생활시설 중증장애인을 센터 소속 사회복지사와 동료상담사가 만나 동료상담을 진행하며, 생활시설 중증장애인에게 자립생활 정보와 지지, 또는 옹호를 통해 탈시설을 유도 한다.
	사례지원	탈시설 동료상담을 바탕으로 사례지원 대상자를 선정 하여 통합적이고 효과적/효율적인 방식으로 필요한 서비스를 제공받도록 보장하며, 사례지원 대상자를 위해 서비스를 연결과 조정하며 이를 대변하고 서비스를 평가 한다.
	모니터링	휠체어장애인 및 지체장애인이 거리를 다니다가 보도블럭 불량이거나 경사각이 높거나 훼손된 곳을 촬영하고 모니터링을 하여 구청에 시정 요구를 함.
후원사업	총 회	지역사회 후원자와 함께하는 송년회, 지역주민들과 화합을 다지는 바자회, 저소득 주민과 중증장애인에게 따뜻한 마음을 전달하는 김장나눔, 설명절나눔, 회원과 함께하는 총회
	설명절나눔	
	바자회	
	김장김치나눔	
기타사업	2015년 모금회 신청사업 지역사회 내 저소득 장애인과 소외계층의 사회진출을 위한 토털정보화서비스	일정한 장소를 대여하여 거점 이동 컴퓨터A/S수리점과 재가방문 pc 수리서비스 제공, 장애인 다수가 참여하는 QR 코드 만들기 대회. 정보화 교실 - 기초와 자격증반 운영, 디카 및 테이블pc 소모임, 정보화 캠페인 및 세미나

* 세부사항은 세부계획서 참조

○ 사업 내용 - 활동지원

분류	2015년 계획	내 용
1	활동보조인 모집	18세 이상 남녀 구별없이 신체건강하며 요양보호사나 신규로 교육을 신청받아 교육기관에 의뢰하여 활동보조에 대한 전문적 교육을 하여 활동보조인으로서 자격을 부여 함.
2	활동보조인 파견	소정에 전문/유사교육을 이수하고 장애유형과 활동보조인과 이용자의 거리를 참고하여 활동보조인을 파견 활동보조(신체, 가사, 사회지원 등)
3	전담인력의 교육훈련 (년 2회이상)	외부기관(법인에서 실시한교육, 국민연금공단교육, 기타외부교육)이 실시하는 전문과정을 통하여 업무향상 기여와 역할의 중요성을 상기시켜 주고 업무효율에 있어서 발전이 될 수 있도록 년 2회 이상 진행 함.
4	이용자/활동보조인 보수교육 (년 2회이상)	본 제공기관에 소속되어 있는 이용자/활동보조인을 대상으로 년 1회 이상 집교육 및 우편발송 및 내선, 방문으로 교육을 실시하여 지침 및 수칙에 대하여 확고히 알려주고 이를 통해 활동지원사업을 안정화 시키고 지속적인 관리로 인하여 투명한 서비스가 이루어지도록 함.
5	이용자 모니터링 (년 2회이상)	기관 내 속해 서비스를 받는 이용자에게 모니터링 년 2회 실시하여 서비스를 받는데 있어 문제점 발견 및 활동보조인의 활동상황을 파악할 수 있도록 하여 이용자의 만족도를 높일 수 있도록 함.
6	활동보조인 야유회 및 간담회	기관 내 속한 제공인력과 의 만남을 통해 제공인력과 의 소통이 이루어 질 수 있는 계기를 마련할 수 있도록 년 1회 이상 간담회 및 야유회를 진행함.
7	이용자/활동보조인 고충처리	기관은 수급자의 의견수렴 및 불만사항을 센터내 고충처리처리위원회를 통해 고충 청취 후 14일 이내로 해결될 수 있도록 함.

○ 조직사항 및 업무분담

(1) 조직도

--

(2) 업무분담

직급	담당업무	보조업무	세부업무
	전체사업총괄책임 ●대외적업무총괄책임 ●센터운영총괄지휘 ●센터재무회계, 재산, 장비총괄 ●활동지원사업 고충처리위원회 센터의 이용자 및 활동보조인 의견 및 불만사항을 처리		
사무국장 (이자형)	●센터전체사업진행 - II지원사업, 사회서비스 사업 - 기타 모금회 및 재단 위탁사업 등 ●센터운영관리업무 - 사무, 일반, 회계 관리 - 직원 복무 관리 - 재산, 장비, 비품 관리	● 대외적 업무 - 지역사회 교류, 각 연합회 대응 업무	●센터운영관리 1) 직원관리 : 인사관리, 출장 및 휴가 관리, 인사카드 관리 등 2) 회계관리 : 각 팀 별 수입 및 지출 관리, 각 팀별 정산서 관리, 각 팀 별 예산수립 3) 사무행정 : 각 팀별 실적 관리, 계획서, 보고서 총 관리, 내외부 공문 보고, 주간 및 월간보고 일정 총관리

	<p>이용자및봉사자도우미관리</p> <p>●활동지원사업 고충처리위원회 센터의 이용자 및 활동보조인 의견 및 불만사항을 처리</p>		<p>4) 일반행정 : 양식 및 서식관리, 운영위원회, 회원 총 관리, 정관 운영규정 관리, 비품, 자산관리, 연혁관리 등</p> <p>5) 기타 : 직원회의 소집 진행, 처량관리, 각 종 보고 총 관리, 법인 관련 업무</p> <p>●대외업무</p> <p>1) 한자연, 대자연 업무 : 협조 업무, 자료요청 및 제출 업무 총 관리</p> <p>2) 지역사회조직 : 행사 참여, 대응, 등</p> <p>●IL지원사업</p> <p>1) 정보제공사업 : 홈페이지 운영, 소식지 제작 및 발 포</p> <p>2) 전문인력개발사업 : 직원교육, 실습생지도</p> <p>3) 지역사회조직사업 : 장애인권 토론회 및 승년회 전반 적 진행, 계획서, 보고서 작성, 인적/물적섭외, 자료 제작, - IL 팀 공동진행</p> <p>4) 최종 보고서 작성</p> <p>5) 분기별 보고서 및 분기별 정산서 검토(회계/총무 협 력)</p> <p>6) 수입 지출 최종 관리</p> <p>●사회서비스사업-회계및행정총괄</p>
<p>IL (김만영)</p>	<p>●IL지원사업진행 - 사업진행 및 보고서 작성</p> <p>●센터전반적운영보조</p> <p>●사회봉사집행관리</p>	<p>●사무국지원업무 - 처량 운행보조 - 자원봉사자 및 도우미 보조 관리 업무</p> <p>●대외적보조업무-지역사회교류,각연합 회대응업무</p> <p>4) 지역사회조직사업 : 장애인권 토론회 및 승년회 전반적 진행, 계획 서, 보고서 작성, 강사섭외, 자료제작, - IL 팀 공동진행</p> <p>5) 자원봉사 관리 교육 : 계획서 보고서 작성, 진행</p> <p>●활동지원사업 고충처리위원회 센터의 이용자 및 활동보조인 의견 및 불만사항을 처리</p>	<p>●대외업무보조</p> <p>1) 한자연, 대자연 업무 : 협조 업무, 자료요청 및 제출 업무 총 관리</p> <p>2) 지역사회조직 : 행사 참여, 대응, 등</p> <p>●IL지원사업</p> <p>1) 장애인식개선캠페인 : 계획서, 보고서 작성, 연대, 진행</p> <p>2) 인권교육 : 계획서, 보고서 작성, 강이자 섭외, 진 행</p> <p>3) 자조모임 : 계획서, 보고서 작성, 회원관리, 진행</p> <p>4) 지역사회조직사업 : 장애인권 토론회 및 승년회 전반 적 진행, 계획서, 보고서 작성, 강사섭외, 자료제작, - IL 팀 공동진행</p> <p>5) 근거리IP : 계획, 섭외, 보고서 작성</p> <p>6) 바리스타 교육 : 계획, 모집, 섭외, 진행, 보고서 작성</p> <p>7) 최종 보고서 작성 - 사무국 보조</p> <p>●사회봉사집행관리</p>

(박명수)			<ul style="list-style-type: none"> ● I자원사업 1) 컴퓨터 수리사업 : 활동 진행, 실적 정리 2) 동료상담 파견 : 상담, 일지 작성 ● 센터행사프로그램보조진행
회계/총무 (이선화)	<ul style="list-style-type: none"> ● 총무업무 <ul style="list-style-type: none"> - 문서 관리(내외부, 접수, 보도 자료) - 우편, 포스터, 외부 자료 관리 ● 회계업무 <ul style="list-style-type: none"> - 국비사업 - 사회서비스팀 	<ul style="list-style-type: none"> ● 사무국 지원 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ● 회계업무 1) 국비사업 : 수입,지출 및 출납 관리, 각사업별 정산, 분기별 정산서 작성, 인건비 관리, 운영비 관리, 사무비 관리, 회계보고 등 ● 일반행정: 관련된서류관리, 법인서류관리, 등 ● 사무행정: 사무국보조 ● 총무업무 <ul style="list-style-type: none"> - 문서 관리(내외부, 접수, 보도자료) - 우편, 포스터, 외부 자료 관리 - 공공요금, 사무실 운영관련 관리
동료상담팀 (이선화)	<ul style="list-style-type: none"> ● 동료상담 ● I자원사업진행 <ul style="list-style-type: none"> - 사업진행 및 보고서 작성 ● 센터전반적운영보조 	<ul style="list-style-type: none"> ● 회계/총무팀지원업무 ● 활동지원 <ul style="list-style-type: none"> · 이용자/활동보조인매칭관련상담 · 활동보조인교함개이용자방문 · 매칭일지작성등 · 온라인/오프라인홍보 · 방문 · 전화접수 · 욕구파악 · 초기상담지(인테리어지)작성 · 계약서및상호협력동의서작성 · 급여제공계획서작성 · 이용자교육등 	<ul style="list-style-type: none"> ● 동료상담 1) 활동보조이용자 모니터링 : 상담 및 발굴, 고충처리 2) 개별동료상담 : 내방자, 직접 현장 방문, 상담일지 작성 3) 활동가 관리 : 활동가 실적 관리, 동료상담가 발굴 4) 활동보조인 면접 5) 찾아가는 동료상담 진행, ● I자원사업진행 1) 동료상담 : 위 상동 2) 자조모임 ; 계획서, 보고서 작성, 회원관리, 진행 3) 지적/지폐성IP : 계획서, 보고서 작성, 강의자 섭외, 진행 ● 센터전반적운영보조 <ul style="list-style-type: none"> - 회의록 작성 - 문서 기록화
사회서비스팀 (정경임,여미경)	<ul style="list-style-type: none"> · 신규이용자개발 · 온라인/오프라인홍보 · 방문 · 전화접수 · 욕구파악 · 초기상담지(인테리어지)작성 · 계약서및상호협력동의서작성 · 급여제공계획서작성 · 이용자교육등 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업진행시보조인력 ▪ 기존활동보조인대상자계약 ▪ 활동보조인이용자관계조정 ▪ 사대보함(활동보조인) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 활동보조지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 외부업무관리 - 중개기관대응업무 - 서류제출업무

	<ul style="list-style-type: none"> • 방문 • 전화접수 • 서류, 계획표, 일지관리 • 본인부담금관련업무 • 이용자활동지원급여비용명세서발급 • 갈등(고충)상담 • 모니터링 • 만족도조사 • 이용자계약해지업무등 • 기존활동보조인관리 • 활동보조인계약서 • 일지관리(수거, 확인및수정작업) • 갈등(고충)상담 • 명절선물구입및배부 • 직원회의, 팀회의, 팀장회의, 사정회의 • 직원교육, 외부교육, 연수등 • 이용자와활동보조인관련문화여가사업등 : 나들이, 캠프, 견학, 영화보기, 체육대회, 송년행사 등 		
(이미영)	<ul style="list-style-type: none"> ●PAS • 급여계산및지급 : 지출결의서 작성, 문자 발송, 전산 등록 등 • 급여대장관리, 급여명세서작성 • 매출및비용추수입확인 • 시/구비추기지원신청, 관리 • 활동보조인사회보험부담금관련업무 • 활동보조인퇴직금관리 • 성범죄경력조회 • 개인정보활용동의서등서류관리전산등록,카드신청, • 바우처단기정산 • 배상, 상해가입및해지등 • 단말기등록, 배포 • 단말기재고관리 • 단말기추가신청 • 단말기W/S처리업무 • 단말기중지, 해지업무 • 스마트폰관리 	<ul style="list-style-type: none"> ●I지원 -자립생활홍보진행 -지적/지폐성IP진행 -레져자조모임지원 -자립생활조례제정: 기획, 진행, 보고서작성 2) 사회서비스팀 : 수입, 지출 및 출납 관리, 각사업별 정산, 인건비 관리, 운영비 관리, 사무비 관리, 회계 보고 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 자립생활조례제정 : 기획, 진행, 보고서 작성 2) 자조모임 : 계획서, 보고서 작성, 회원관리, 진행 3) 지적/지폐성IP : 계획서, 보고서 작성, 강의자 섭외, 진행

	<ul style="list-style-type: none"> · /스마트폰요금결제관리등 · 모니터링 · 만족도조사 · 활동보조인보수교육/간담회 · 이용자교육 · 구비교육등 · 예산및사업계획서작성 · 활동보조시례집작성 · 외부문서접수 · 업무일지관리 · 타기관관련협조업무 · 실적관리 · 평가보고서작성등 ●활동지원사업 고충처리위원회 센터의 이용자 및 활동보조인 의견 및 불만사항을 처리 		
(오지현,여미경)	<ul style="list-style-type: none"> ●노인돌봄 ·신규이용자개발 · 온라인/오프라인홍보 · 방문 · 전화접수 · 욕구파악 · 초기상담지(인테리어지)작성 · 계약서및상호협력동의서작성 · 급여제공계획서작성 · 이용자교육등 · 기존이용자관리 · 방문 · 전화접수 · 서류, 계획표, 일지관리 · 본인부담금관련업무 · 이용자활동지원급여비용명세서발급 · 갈등(고충)상담 · 모니터링 · 만족도조사 · 이용자계약해지업무등 · 기존활동보조인관리 · 활동보조인계약서 · 일지관리(수거, 확인및수정작업) · 갈등(고충)상담 · 명절선물구입및배부 	<ul style="list-style-type: none"> ●PAS, 노인돌봄 · 급여계산및지급 : 지출결의서 작성, 문자 발송, 전산 등록 등 · 급여대장관리, 급여명세서작성 · 매출및비용처수입확인 · 시/구비추가지원신청, 관리 · 활동보조인사회보험부담금관련업무 · 활동보조인퇴직금관리 · 성범죄경력조회 · 개인정보활용동의서등서류관리전산등록, 카드신청, · 비용처단기정산 · 배상, 상해가입및해지등 ●모금회신청사업 	

(전명국)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 차량일지관리 ▪ 차량점검 ▪ 차량이용예약 	<ul style="list-style-type: none"> · 명절선물구입및배부 	<ul style="list-style-type: none"> ● 센터전반적운영보 ● 센터운영관리 <ul style="list-style-type: none"> - 문서관리 보조 업무 - 내 외 부 공문 보조
-------	--	---	---

2015년 대덕구센터 세입·세출 예산

○ 활동지원 예산

가. 예산총괄표

(단위 : 천원)

과 목			2014예산	과 목								
세 입				세 출								
관	항	목	예산	관	항	목	2014년도 본예산					
총 계			2,061,973	총 계			2,061,973					
사업 수입	사업 수입	국시비	1,809,019	계			1,927,105					
		교통지원금	3,000	인건비	계		1,833,875					
		시추가시간	130,035		전담급여	63,492						
		군추가시간	10,889		활보급여	1,474,000						
		과년도 수입	과년도 수입		과년도수입	47,025	전담사회보험부담금	6,781				
이월금	이월금					이월금	62,000	활보사회보험부담금	157,440			
							잡수입	잡수입	잡수입	4	전담퇴직적립금	5,291
										활보퇴직적립금	117,250	
재수당	7,620											
직원 후생경비	2,000											
				계		27,000						
				업무추진비	기관운영비	8,100						
					직책보조비	16,500						
					회의비	2,400						
				운영비	계		62,930					
					여비	5,620						
					수용비 및 수수료	7,986						
					공공요금	520						
					장비임대료	2,289						
					사무실임대료	20,400						
					재세공과금	18,630						
				차량비	5,085							
				연료비	2,400							
				계		3,300						
				재산 조정비	시설비	계		3,300				
						자산취득비	2,300					
						시설장비유지비	1,000					
				계			20,248					
활동지원사 업비	교육 훈련비			이용자 교육 및 선물비	4,000							
					이용자 간담회	500						
					활보인교육비	2,000						
					활보인간담회	1,000						
			직원보수교육		200							
	진행비				단말기통신비	7,623						
					활보인출장비	2,750						
		홍보비	175									

		야유회	1,000
		송년회	1,000
		계	5,366
자립생활지	기타	동료상담지원비	3,333
원사업비	사업비	지역사회연계사업	2,033
		계	109,025
과년도 지출	과년도 지출	과년도지출	109,025
		계	229
잡지출	잡지출	잡지출	229

예 산 총 칙

제1조 (예산의 규모) 대덕구장애인자립생활센터 활동지원 회계의 2015년도 총 세입액은 2,061,973천원이며, 총 세출액은 2,061,973천원이다.

제2조 (예산의 내역) 세입·세출의 명세는 세입·세출예산서와 같다.

1. 세입의 주요 재원은 다음과 같다(관 또는 항 단위).

- | | | | |
|-----------|-------------|----------|---------|
| 1) 정부보조금 | 1,952,000천원 | 2) 기타보조금 | 0원 |
| 3) 후원금 | 0천원 | 4) 잡수입 | 4천원 |
| 4) 과년도 수입 | 47,025천원 | 5) 이월금 | 62,000원 |

2. 세출의 내용은 다음과 같다(관 또는 항 단위).

- | | | | |
|----------|-------------|----------|-----------|
| 1) 인건비 | 1,833,875천원 | 2) 운영비 | 89,930천원 |
| 3) 재산조성비 | 3,300천원 | 4) 사업비 | 20,248천원 |
| 5) 기타사업비 | 5,366천원 | 6) 과년도지출 | 109,025천원 |
| 7) 잡지출 | 229천원 | | |

3조 (추가경정예산)추경예산은 이사회의 의결을 거쳐 확정된 후 7일 이내에 구청장에게 제출토록 한다.

제4조 (예비비)예측할 수 없는 예산외의 지출을 충당하기 위하여 본 예산의 1% 이상을 예비비로 계상한다.

제5조 (예산의 전용) 예산의 전용에 있어 '항'간의 전용은 운영위원회의 승인으로, '목'간의 전용은 소장의 결재를 받아 집행할 수 있음.

제6조 (예산의 집행) 예산은 기타 회계관련 규정의 개정으로 예산과목이 변경된 경우에는 당해년도 변경된 과목으로 승인된 것으로 보며, 그 외 예산 총칙에 명시되지 아니한 사항은 사회복지법인 재무회계규칙에 따라 집행함.

제7조 기타 필요한 사항

나. 세입내역

(단위 : 천원)

과 목			2015년 예산	산 출 내 역	
관	항	목			
총 계			201,561		
02.	21. 사업수입	211. 국세비 활동지원사업	1,809,010	- 8,810원 × 205,337시간	= 1,809,010
		212. 교통지원금	3,000	- 250,000원 × 12월	= 3,000
		213. 사후가시간	130,035	- 8,810원 × 1,230시간 × 12월	= 130,035
		214. 군추가시간	10,889	- 8,810원 × 103시간 × 12월	= 10,889
06. 과년도 수입	61. 과년도 수입	611 과년도 수입	47,025	- 8,550원 × 5,500시간 × 1월	= 47,025
07 이월금	71 이월금	711 이월금	62,000		= 62,000
08 잡수입	81 잡수입	811 잡수입	4		

다. 세출내역

(단위 : 천원)

과 목			2014년 예산	산 출 내 역	
관	항	목			
총 계			2,061,973		
01 사무비			1,833,875		
	11.	111. 급여	63,492	급여	63,492
				◎센터급여	=
				코디네이터/사회복지사(전임) 4급 3호봉	21,216
				1,768,000 * 12	
				코디네이터/사회복지사(관리이사) 4급 4호봉	20,566
				1,713,000 * 12	
		코디네이터 /사회복지사(신입) 4급 2호봉	19,920		
		1,660,000 * 12			
		기타인력 - 동료상담사	1,800		
		150,000 * 12			
		112. 활동보조 인급여	1,474,000	220,000시간 * 6,700원	1,474,000
		113. 전담인력사회보험	6,781	◎사회보험부담	6,781
				◎센터	
				의료보험 63,492,000 * 2.995%	1,901
				국민연금 63,492,000 * 4.50%	2,857
				고용보험 63,492,000 * 0.55%	349
				산재보험 63,492,000 * 2.44%	1,549
				장기요양 1,901,585 * 6.55%	124
		114. 활동보조인사회보험	157,440	의료보험 1,474,000,000 * 2.995%	44,146
				국민연금 1,474,000,000 * 4.50%	66,330
				고용보험 1,474,000,000 * 0.55%	8,107
				산재보험 1,474,000,000 * 2.44%	35,965
				장기요양 44,136,300 * 6.55%	2,891
		115. 직원 퇴직적립금	5,291	퇴직금 63,492,000 1/12개월	5,291

	115. 퇴직적립금	117,250	(75%) 170,000시간 퇴직적립금(25%) 5,000시간	113,900 3,350
	116. 재수당	4,380,000	코디네이터 명절 휴가비(2회) 코디 150,000 * 3명 * 2회 직무수당(관리이사) 150,000 * 12월 직무수당(전임) 150,000 * 12월 직무수당(코디) 70,000 * 12월 종사자 수당 95,000 * 2명 * 12월	= 900 = 1,800 = 1,800 = 840 = 2,280
	117. 직원후생경비	2,000	식비 및 회식 100,000 * 5회 건강검진 및 치료비 100,000 * 5회 포상비 100,000 * 10명	= 500 = 500 = 1,000
	계	27,000		
12. 진비	121 기관운영비	21,300	기관운영비 50,000 * 12월 경조사비 50,000 * 36회 기부금 및 협조비 100,000 * 24회	= 600 = 1,800 = 2,400
	122 직책보조비	16,500	판공비(소장) 1,200,000 * 11월 판공비(국장) 300,000 * 11월	= 13,200 = 3,300
	123. 회의비	2,400	직원월례회의비 50,000 * 11월 운영위원회 300,000 * 4회 사업평가 50,000 * 2회 활동보조유관회의비 50,000 * 11월	= 550 = 1,200 = 100 = 550
	총 계	62,930		
13. 운영비	131. 여비	5,620	시내외 교통비(시외) 100,000 * 25회 시내외 교통비(근교) 10,000 * 12회 교육 및 세미나 여비 100,000 * 30회	= 2,500,000 = 120,000 = 3,000,000
	132 수용비 및 수수료	7,996	사무용품비 60,000 * 15회 복사용지 23,000 * 24회 잡기구입비 150,000 * 4회 각종수수료 7,000 * 12회 사무기기 소모품비 150,000 * 4회 인쇄비(행정서류, 양식, 봉투 등) 사회복지신문 등(사회복지/장애인신문 등) 기타수용비 100,000 * 10회 단말기수리 20,000 * 30회 커피 및 음료 100,000 * 12회 시설청소공사 200,000 시설개보수비 기타시설비	= 900 = 552 = 600 = 84 = 600 = 500 = 150 = 1,000 = 600 = 1,200 = 200,000 = 500 = 300
	133 공공요금	520	우편요금 500 * 800 인터넷팩스전화 60,000 * 2월 공관 공관 공관 공관	= 400 = 120
	134 재세공과금	18,630	차량보험금 차량활부금 880,000 * 12월 대자연 회비 100,000 * 12월 한자연 회비 150,000 * 12월 배상보험 17,000 * 110명 상해보험 기타공과금 200,000 * 12월	= 2,000 = 10,560 = 1,200 = 1,800 = 1,870 = 2,400

		135	5,085	센터 ◎차량운행 차량연료비 350,000 * 12월 차량관리비 40,000 * 6월 차량세 주차비 1,500 * 30회 리스비 200,000 * 2회	= = = = = =	5,085 4,200 240 200 45 400
		136 연료비	2,400	난방비(경유/LPG) 400,000 * 6개월	=	2,400
02. 재산조성비		계	3,300			
	21 시설비	212. 자산취득비	2,300	사무용기기 기타자산구입	= =	1,800 500
		213. 시설장비 유지비	1,000	시설장비유지비	=	1,000
03. 활동지원사업비		총 계	20,240			
	31. 교육훈련비	311. 이용자 교육비 및 선물비	4,000	상하반기 2,000,000 * 2회	=	4,000
		312. 이용자간담회	500	500,000 * 1회	=	500
		313. 활동보조인 교육비	2,000	500,000 * 4회		2,000
		314. 활동보조인 간담회	1,000	진행비 1,000,000 * 1회	=	1,000
	32. 진행비	321. 결재통신비	7,623	통신비 7,700 * 90대 * 11월		7,623
		322. 활동보조인출장 비	2,750	교통지원비 250,000 * 11월	=	2,750
		331. 홍보비	175	25,000 * 7회	=	175
		332. 야유회	1,000			
		333. 송년회	1,000			
04. IL 사업비		총 계	3,300			
	41. 업비	411. 동료상담지원		활동가 파견 300,000 * 11월	=	3,300
		412. 지역사회연계사 업	2,033	홍보비 16,500 * 2회 사업비 500,000 * 4회	= =	33,000 2,000
07. 과년도 지출		총 계	109,025			
	71. 과년도 지출	711. 과년도 지출	109,025	활동보조인 급여	= -	109,025
08. 잡지출		총 계	228			
	81. 잡지출	811. 잡지출	228	컵 빨대 쓰레기봉투 등	=	228

○ 중증장애인자립생활지원 예산

가. 예산총괄표

(단위 : 천원)

과 목			2015예산	과 목			2015예산		
관	항	목		관	항	목	201,561		
계			201,561	총 예산			150,000	25,200	26,361
04	41	411	60,000	01	소 계		116,512	8,592	10,560
		경상보조금			111 급여	86,976	4,800		
	412	90,000	114 재수당		1,800	600			
		시·도보조금			115 퇴직직립금	7,398	400		
	42	421	7,000		116				
					사회보험부담금	7,446			
		422	15,600		117			10,560	
					후생명비				
					121	1,000	2,000		
					기업운영비				
123		회비	960						
		131	1,400						
13		132	3,608	792					
		수용비 및 수수료							
		133	5,860						
134									
차량비									
				소 계		0	308	0	
07	71	711	6,915	02	재산조성비				
		이월금(장려금)			21	211			
		712	2,500		시설비				
08	81	811	9	213	시설장유지비		308		
		기타 예금이자							
08	81	813		소 계		19,755.5			
		기타 잡수입		03	31.	기본사업비	311.	4,700	
		정보제공 및 의료사업비							
		312.	466.5						
		인식개선캠페인							
		313.	600						
		인민교육							
		314.	1,990						
		지립생활조례제정토론회							
		314.	726.5						
		근로사회P							
		315	1,483						
		지역사회성P							

		316	3,600		
		317 동료상담양성과 정	3,033		
		318 집단동료상담	1,16.5		
		319 찾이기는 동료상담	1,640		
소 계			8,602.5		15,773
08. 사업비	32. 선택사업비	321. 자조모임-관동맨	1,576.5		
		322. 지역사회와 함께하는 송년회	2,57		
		323. 직원워크숍	1,036.5		
		324. 직원내부교육	2,053		
		325. 비즈니스 교육	1,166.5		
		326. 사회복지현장실 습지도	200		
		327 이동지원서비스			
소 계			5,116	16,200	
08. 사업비	33. 특화사업비	331. 탈시설 동료상담	320		
		332. 사례지원	3,100		
		333. 모니터링	1,636		
08. 사업비	34. 후원사업비	341. 바자회		1,900	
		342. 김정나눔		2,640	
		343. 송년회 및 총회		5,660	
		344. 명절나눔		6,000	
07 집지출	71 집지출	711. 집지출	53	100	27

예 산 총 칙

제1조 (예산의 규모) 대덕구장애인자립생활센터의 2015년도 총 세입액은 201,561천원이며, 총 세출액은 201,561천원이다.

제2조 (예산의 내역) 세입·세출의 명세는 세입·세출예산서와 같다.

1. 세입의 주요 재원은 다음과 같다(관 또는 항 단위).

1) 정부보조금	150,000천원	2) 기타보조금	19,536원
3) 후원금	22,600천원	4) 잡수입	9천원
5) 이월금	9,415원		

2. 세출의 내용은 다음과 같다(관 또는 항 단위).

1) 인건비	119,980원	2) 운영비	15,684원
3) 재산조성비	308원	4) 사업비	65,447원
5) 잡지출	141원		

3조 (추가경정예산)추경예산은 이사회의 의결을 거쳐 확정된 후 7일 이내에 구청장에게 제출토록 한다.

제4조 (예비비)예측할 수 없는 예산외의 지출을 충당하기 위하여 본 예산의 1% 이상을 예비비로 계상한다.

제5조 (예산의 전용) 예산의 전용에 있어 '항'간의 전용은 운영위원회의 승인으로, '목'간의 전용은 소장의 결재를 받아 집행할 수 있음.

제6조 (예산의 집행) 예산은 기타 회계관련 규정의 개정으로 예산과목이 변경된 경우에는 당해년도 변경된 과목으로 승인된 것으로 보며, 그 외 예산 총칙에 명시되지 아니한 사항은 사회복지법인 재무회계규칙에 따라 집행함.

제7조 기타 필요한 사항

나. 세입내역

과 목			2015년 예산	산 출 내 역
관	항	목		
총계			201,561	
04	41 경상보조금	411 경상보조	150,000	- 국 비 60,000,000원 = 60,000
				- 지방비 90,000,000원 = 90,000
	42 자본보조금	421 장애인고용장려금	19,536	- 4,884,000원 × 4회 = 19,536
05 후원금	51 후원금	511 지정후원금	7,000	= 7,000
		512 비지정후원금	15,600	- 1,300,000원 × 12월 = 15,600
07 이월금	71 이월금	711 이월금	9,415	- 후원금 = 2,500
				- 고용장려금 = 6,915
08 잡수입	81 잡수입	811 잡수입	9	

다. 세출내역

(단위 : 천원)

과목		2015년 예산	산출내역		
관	항		목		
총계		201,561	총계	201,561	
			구분	후원금	정리금
01 사무비	계	135,664	계	116,500	10,560
	11 인건비	119,980	계	103,952	10,560
			- 장 : 2,378,000×12월×1인	28,536	
			- 사무국장 : 2,124,000×12×1인	25,594	
	111 급여	91,776	- IT지원팀장 : 1,470,000×12월×1인	17,640	
			- 동료상담사 : 1,281,000×12월×1인	15,372	
			- 후원담당자 : 400,000×12월×1인		4,800
	112 재수당	2,400	- 명절휴가비 : 소장, 300,000원(2회) 국장 300,000원(2회), 직원 2명 150,000원(2회) 비서관 2명 150,000원(2회)	1,800	600
	115 퇴직적립금	7,798	- 88,776,000/12월	7,398	
			- 4,800,000/12월		400
	116 사회보험부담비용	7,446	- 건강보험 : 86,976,000×3.00%	2,604	
			- 국민연금 : 86,976,000×4.50%	3,913	
			- 고용보험 : 86,976,000×0.80%		
			*실업급여 1000/6% * 고용안정 1000/3%	685	
			*직업능력개발 1000/1%		
			- 산재보험 : 86,976,000×0.07%		
			● 산업재해보험료 100/6% *입금 채권부담금 1000/0.5%	61	
			- 노인장기요양보험 : 2,604,931×6.55%	170	
	후생경비	10,560	-소장:330,000×12월×1인 -국장:300,000×12월×1인 -팀장:100,000×12월×1인 -동료상담사×12월×1인 -비서관직원×12월×1인		10,560
	소계	4,024		2,024	2,000
	12 업무추진비				
	121 기관운영비	3,000	- 기관운영비 300,000원×12월	1,000	2,000
	123 회의비	1,024	- 사업평가회의비 40,000원×4회	160	
			- 운영위원회회의비 : 50,000원×4회×4명	800	
			- 운영위원다과비 : 2,000원×4회×8명	64	
	13 운영비	11,660		10,868	792
	131 여비	1,400	- 교육 및 세미나 여비(근교) 80,000×5회 - 교육 및 세미나 여비(원교) 100,000×10회	1,400	
	132 수용비 및 수수료	4,400	- 각종 수수료 1,500원×12월 - 사무용품 : 60,000원×12회 - 복합기 렌탈비 : 110,000원×12월 - 행정서류 봉투, 양식 등 1,500,000원	3,608	792
	133 공공요금	5,860	- 우편 : 2,000원×50회 - 전화, 팩스 : 230,000×12월 - 가스비 : 30,000×12월 - 상하수도 : 20,000×12월 - 전기요금 : 200,000×12월	5,860	

		134 치세공과금				-		
		135 연료비		공란				
		136 차량비		공란				
				공란		-		
				공란				
02	재산조성비	계	308				308	
	21 시설비	211 시설비						
		212 자산취득비		공란		-		
		213 시설장비유지비	308	- 시설장 유지비		-	308	
03	사업비	계	19,775			19,775		
	31.	311 정보제공 및 의뢰사업비	4,700	- 홈페이지 관리 : 100,000원×화=100,000원 - 소식지(500부) 1,050,000원×4회 = 4,200,000원 - 우편발송비(200부)500원×4회 = 400,000원		4,700		
		312 인식개선 캠페인	466.5	- 현수막제작 16,500원×1화=16,500원 - 사무용품 25,000원×2화=50,000원 - 캠페인 진행비 200,000원×2회 =400,000원		466.5		
		313 인권교육	600	- 강사료 : 120,000원×4회×4명=480,000원 - 다과비 3,000원×6명×20회=360,000 - 진행비 : 30,000원×4회=120,000원		600		
		314 자립생활조례제정도론회		- 현수막제작 16,500원×1화=16,500원 - 다과비 2,000원×100명=200,000원 - 강사료 : 200,000원×5명=1,000,000원 - 진행비 : 200,000원		1,980		
		315 근린사회ILP	726.5	-현수막 제작16,500원×1화=16,500원: - 상품권구입110,000원 - 진행비 : 60,000원×5명×2화=600,000		726.5		
		316 ILP지역자폐	1,483	- 현수막제작 : 16,500원×1화=16,500원 - 재료비(원예치료) : 30,000원×15화=450,000원 - 재료비(가사훈련) : 100,000원×8화=800,000원 - 진행비 : 200,000원		1,483		
		317 개별동료상담사업비	3,600	- 진행비150,000원×3명×8화=3,600,000		3,600		
		342 동료상담양성과정 사업비	3,033	- 강사료 : 700,000원×2화=1,400,000원 - 식 비 : 7,000원×10명×2회×5식=700,000원 - 숙박비 : 250,000원×2회(장소대여) =500,000원 - 진행비 : 200,000원×2화=367,000원 - 현수막 제작16,500원×2화=33,000원:		3,033		
		343 동료상담양성과정 사업비	1,516.5	- 강사료 : 700,000원×1화=700,000원 - 식 비 : 7,000원×10명×5식=350,000원 - 숙박비 : 250,000원×1회(장소대여) =250,000원 - 진행비 : 200,000원 - 현수막 제작16,500원×1화=16,500원:		1,516.5		
		344 찾아가는 동료상담	1,640	-활동비:300,000×1인×5화=1,500,000 -진행비:7000×4명×5월=140,000		1,640		
03	사업비	계	24,374			8,602	15,773	
	32. 선택사업비	321 레저자조모임	1,576.5	- 현수막 제작 : 16,500원×1화=16,500원: - 스포츠용품구입 800,000원		1,576.5		

				- 400,000원 - 다과비 3,000원×6명×20회=360,000				
		322 지역사회와 함께하는 송년회	2,570	- 현수막 : 70,000×1조=70,000 - 다과비 2,000×200명=400,000 - 진행비 500,000 - 섭외비 200,000×4=800,000 - 식비 800,000		2,570		
		323 직원워크숍	1,186.5	- 현수막 제작 16,500 × 1회 - 강사비 250,000 × 2명=500,000원 - 식비 9,000원×15명×2회=270,000원 - 숙박비 400,000원		1,186.5		
		324 직원내부교육	772.5	- 다과비 : 2000×15×2회=60,000원 - 강사비 : 120,000원 - 현장견학-진행비 8,000×15×3회=360,000원 -연료비 : 50,000×3회=150,000원 - 현수막 : 16,500×5회=82,500원		772.5		
		325 바리스타교육	1,166.5	- 현수막 제작 : 16,500원×1회=16,500원 - 진행비 : 250,000×1회=250,000원 - 강사비 : 50,000×12회=600,000원 - 교재비 : 300,000원		1,166.5		
		326 도	200	- 평가비 100,000원×2회=200,000원		200		
		327 이동지원서비스	15,773	-급여 1,100,000×12월=13,200,000 -사회보험부담금=1,103,487 -퇴직적립금 13,200,000×0.1%=1,320,000 -진행비 50,000×3회=150,000				15,773
	33. 특화사업 비	331 탈시설동료상담	320	- 진행비 : 10,000×2명×16회=320,000		320		
		332 사례지원	3,100	- 진행비 300,000원×1명×10회=3,000,000원 - 평가비 50,000×2회=100,000원		3,100		
		계	16,200				16,200	
	34 후원사업 비	411 바자회	1,900	-현수막 제작3,티켓500:200,000×1 -천막 및 식탁의자 대여비:400,000×1 -진행비(자원봉사식대): 300,000×1 -재료비:1,000,000×1			1,900	
		412 김장나눔	2,640	-현수막 제작:50,000 -식비,보쌈:400,000 -천막 및 탁자:500,000 -부재료비(박스,비닐, 고무장갑 등):500,000 -배추: 150×500 -양념재료: 1,315,000			2,640	
		413 송년회 및 총회	5,660	-현수막 제작:30,000×2 -진행비: 100,000×2 -식비:2,500,000×2 -섭외비:400,000			5,660	
		414명절나눔행사	6,000	이용자 교육비 및 선물비:3,000,000×2회			6,000	
06. 잡지출		계	141			13	100	27
	61 잡지출	611 잡지출				13	100	27

정관개정 사항

○ 정관개정

변경전	개정안
<p>제6조(회원의 권리와 의무)</p> <p>① 정회원은 선거권과 피선거권을 행사할 수 있다.</p> <p>② 센터의 정회원은 센터의 사업을 제안하고, 사업 내용에 관하여 공개를 요구할 수 있다.</p> <p>③ 센터의 정회원은 센터의 시설을 이용할 수 있으며, 사업에 참여할 수 있다.</p> <p>④ 센터의 정회원은 정관 및 기구에서 결정한 사항을 준수하고, 규정에 따라 활동할 의무가 있다.</p> <p>⑤ 센터의 회원은 회원의 명예를 지켜야 할 의무가 있다.</p>	<p>제6조(회원의 권리와 의무)</p> <p>① 센터의 정회원은 선거권과 피선거권을 행사할 수 있다.</p> <p>② <u>정회원과 특별회원은 회비를 납부 할 의무가 있다.(신설)</u></p> <p>③ <u>회비의 납부는 연 1회, 오천원씩 정하고 회원 가입 승인 시 의무가 생긴다.(신설)</u></p> <p>④ 센터의 정회원은 센터의 사업을 제안하고, 사업 내용에 관하여 공개를 요구할 수 있다.</p> <p>⑤ 센터의 정회원은 센터의 시설을 이용할 수 있으며, 사업에 참여할 수 있다.</p> <p>⑥ 센터의 정회원은 정관 및 기구에서 결정한 사항을 준수하고, 규정에 따라 활동할 의무가 있다.</p> <p>⑦ 센터의 회원은 회원의 명예를 지켜야 할 의무가 있다.</p>

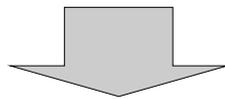
감사 선임 건

- 최재성 한화
- 감사 선임 동의 여부
- 감사의 인사말

2015년 대덕구센터 사업 컨설팅 결과 반영

- 일 시 : 2015. 1. 5(금)
- 장 소 : 목원대학교 인문대학
- 지도자 : 김동기 목원대학교 사회복지학과 교수
- 참여자 : 이자형, 김만영, 이선화, 이미영

주요 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 자립생활지원사업의 필요성 정리 - 15년도 사업 컨설팅 - 직원역량강화 및 내외부 교육에 투자 필요 - 특화사업의 장려화 및 특색있는 특화사업 고민
-------	---



피드백

회의 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자립생활지원사업의 필요성 <ul style="list-style-type: none"> - 중증장애인의 자립생활 지원사업으로 진행해야 함. - 지역내 중증장애인에 대한 욕구와 필요한 서비스에 대해 고민해야 함. - 센터에서 자립생활에 관련한 사업들을 펼쳐나가야 함. - 의료, 재활, 기타 다른 사업 및 서비스에 대해 지역사회의 자원 - 동료상담사의 담당 사업의 역량 부재 ■ 15년도 사업 컨설팅 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본사업 <ul style="list-style-type: none"> - 동료상담 사업부분에서 집단동료상담은 개별동료상담에서 진행되는 내담자를 중심으로 집단동료상담이 필요한 대상자를 선별하여 진행하고 동료상담가의 양성도 중요하기 때문에 동료상담양성과정도 편성하여 동료상담을 활성화 시키는 방향이 중요함. - 찾아가는 동료상담은 연중으로 하는 기본사업 중 하나로써 어느 시기에 편중하지 말고 일년 내내 고루고루 사업진행이 필요함 - 정보제공의뢰제공 사업은 홈페이지와 소식지 제공외에 중증장애인에게 서비스연계를 하며, 이용자와 회원에게 SNS문자발송, 페이스북, 트위터 등 활용하는 방법이 필요함. - 자립생활기술훈련의 레저자조모임은 성격상 자립생활기술훈련에 포함되지 않아 사업을 진행하기 위해서는 선택사업으로 해야 함. - 개별ILP는 중증장애인에게 필요한 사업이고 주로 뇌병변, 지체장애인 중심으로 이루어져야 하며, 지역 내 자립생활 이념 전파를 활발히 펼쳐 연중사업으로 진행해야 함. - 집단ILP의 경우 발달장애인의 대상으로 하는 프로그램이기 때문에 다른 프로그램 보다 사업 담당자의 소진이 크므로 대상 인원을 축소하여 진행하여야 할 필요성 - 권익옹호 사업중에서 자립생활이념 홍보 보다는 대덕구중증장애인 조례제정과 운
-------	--

동이 필요하며 이를 바탕으로 토론회를 갖고 꾸준히 조례제정에 필요성을 알리게 하는 것이 필요함.

- 권익옹호중에서 장애인 인권교육은 이미 생활시설에 종사자에 대한 교육이 많으며 자리잡고 있기 때문에 사업 진행하기 위해서는 센터와 협력 시설인 로댐과 협의하여 진행하고 지역 내 이용자를 중심으로 교육도 필요함.

○ 선택사업

- 중증장애인자립여행에 예산 비중이 높고 자립생활 지원사업에 실효성이 낮은 편이기 때문에 예산을 반 이상 줄이고 횟수도 줄이는 방향성 제시

- 교육사업 중 타로카드는 자립생활 지원사업에 목적에 부합되지 않으므로 제외시키는 방향성 제시

■ 직원역량강화 및 내 외부 교육에 투자 필요

- 직원 각자에 업무에 대한 역량강화를 위해서 연 2회씩 교육받을 수 있도록 지원 필요하며, 그에 따른 예산이 반영할 수 있도록 제시

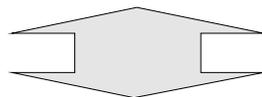
- 연 초 직원과 미팅을 통하여 업무분야에 대한 교육 욕구를 조사하고 각자 교육의 정보를 찾게끔 하여 교육을 장려

- 센터는 각자의 역량들이 업무와 관련하여 미치는 영향이 많이 작용하므로 반드시 교육을 많이 시켜야 함.

■ 특화사업

- 대덕구 지역내 일부의 동, 지역의 도로에 대한 접근성을 조사하고 중증장애인들의 불편한 이동권 즉 보도블럭이나 방지턱 등을 모니터링하여 토론회와 연계시키며 시정 요구를 할 수 있는 기회를 마련해야 함.

- 한거번이 아닌 천천히 계획을 세워 지역사회가 변 할 수 있는 기틀을 마련해야 함



15년 사업 반영

■ 자립생활지원사업의 필요성

- 중증장애인의 자립생활 지원사업으로 진행해야 함.

: 이용자의 욕구 조사와 14년 결과를 바탕으로 기획함.

- 동료상담사의 담당 사업의 역량 부재

: 빠른 시일안에 양성교육사업에 직접 교육생으로 투입하거나 다른 센터의 외부 양성과정에 지원하여 동료상담 이수케 하고 향후 유사교육시 더 많이 교육을 받을 수 있도록 함.

■ 15년도 사업 제 편성

반영 사항

기존사업계획(안)			변경사업계획(안)			비고
사업 분류	사업명	내용	사업 분류	사업명	내용	
	개별동료상담	모집	동료상담	개별동료상담	모집	기존
		파견			파견	
	평가	평가				
	집단동료상담	기초		동료상담양성과정	기초	신설

기존사업계획(안)			변경사업계획(안)			비고
사업 분류	사업명	내용	사업 분류	사업명	내용	
	찾아가는 동료상담	심화 평가		집단동료상담	기초 평가	예산조절
		모집		찾아가는 동료상담	모집	기존
		파견		사례연계	파견	
		사례연계				
정보제공	홈페이지운영	운영	정보제공	홈페이지운영	운영	기존
		보수			보수	
		평가			평가	
	소식지 제작	제작		소식지 제작	제작	
		배포			배포	
		발송			발송	
의뢰제공		서비스 연계	사업명변경			
		sns 제공				
ILP	개별ILP		ILP	개별ILP		레저모임은 선택사업으로 편성
	레저모임	진행 평가		집단ILP		
	집단ILP					
권익옹호	장애인식개선캠페 인	연합	권익옹호	장애인식개선캠페 인	연합	기존
		장애인의날			장애인의 날	
		NGO			NGO	
		대자연			대자연	
	자립생활이념홍보			자립생활이념홍보	삭제	
장애인 인권교육		장애인 인권교육	내용변경			
선택사업	중증장애인자립여 행	진행 평가	선택사업	중증장애인자립여 행	진행 평가	삭제
	송년회			송년회		예산조절
	직원역량강화	워크숍		직원역량강화	워크숍	예산조절
		내부교육			내부교육	예산증액
	중증장애인교육	바리스타		중증장애인교육	바리스타	기존
		타로카드			타로카드	삭제
	사회복지실습			사회복지실습		
	레저모임			레저모임		선택사업으로 편성
중증장애인이동지 원	진행 평가	중증장애인이동지 원	진행 평가	기존		
특화사업	탈시설화		특화사업	탈시설화		
	사례지원			사례지원		
		모니터링 사업		신설		

■ 직원역량강화 및 내 외부 교육에 투자 필요

- 자립여행 예산을 내부교육에 투자하도록 하며, 1월안으로 직원 들 각자의

업무에 대한 교육을 조사하여 교육에 대한 계획을 세움

■ **특화사업**

- 대덕구 지역 내 접근성에 대한 모니터링이 되도록 기획하며 연 간 사업이 될 수 있도록 구역 편성과 모니터링 방법을 강구함.

■ **단위사업계획서 1월 중으로 완성 후 피드백**