

2016년 대덕구장애인자립생활센터

제 3 회 정기총회

- 일 시 : 2016. 01. 13(수) 11:00
- 장 소 : 대덕구장애인자립생활센터
- 재 적 : 명[참여]/ 명[제적]

진행순서

◎ 총회 개회 선언

◎ 국민의례 및 애국가 제창

◎ 대표자 인사말

◎ 보고안건

1. 2015년 활동 경과 보고	1
2. 2015년 사업 실적 보고	5
3. 2015년 세입·세출 결산 보고	7

◎ 의결안건

4. 2015년 세입·세출 결산	7
5. 2016년 운영계획	13
6. 2016년 세입·세출 예산	39
7. 감사보고	51

◎ 기타안건

2015년 활동 경과 보고

○ 사업 추진기준

□ 전문적 개별동료상담의 도약화

: 개별동료상담 활동을 정식으로 행한지 3년차에 접어들어 금년에는 개별동료상담을 넘어 내담자의 욕구와 문제점을 사례지원을 통해 해소 및 해결을 하여 주며 직접적인 서비스 제공은 물론 생활거주시설 하람과 연계하여 자립생활 이념에 맞는 장애인의 탈 재가와 탈시설화를 도모 함.

□ 개별ILP와 집단ILP의 내실화

: 개인별 맞춤형 자립생활기술훈련을 도입하여 각 장애유형에 따른 일상적인 생활이 가능하도록 하며 반복적인 훈련을 통하여 중증장애인이 자립생활의 꿈을 실현할 수 있도록 밀박침해 주며 또한 집단자립생활기술훈련은 발달장애인의 신변, 가사, 사회성 적응 등 체계적인 반복적 학습을 통해 인지능력 향상과 일상생활에 스스로 할 수 있는 영역들을 넓히게 함.

□ 지역사회내의 장애인 접근성 조사와 시정요구

: 장기적 기획으로 대덕구 지역의 도로 및 보도에 대한 장애인 접근성을 장애인당사자가 직접 모니터링하여 문제점과 개선점을 모아 구청에 시정요구를 하며 이를 바탕으로 대덕구 지역 내 장애인이 편리하게 드나들 수 있도록 무장애 거리환경 조성에 힘쓰며 매년 장기적으로 구역을 설정하여 모니터링을 함.

□ 대전 지역 최초의 구의 자립생활 지원 조례 추진

: 전국 시·도 광역권에는 장애인자립생활조례가 대부분 설치되어 짐에 따라 우리 광역 시도 장애인자립생활조례가 제정되어 법적 근거를 뒷받침하고 있다. 그에 본센터가 주 도적으로 나서 구 조례 제정운동을 인식개선캠페인과 더불어 하였으며 하반기에 조례제정이 되도록 토론회를 열어 이득고 10월에 대덕구장애인자립생활조례가 제정되었음.

□ 사례지원의 내실화 강화

: 동료상담을 기본으로 재가와 시설에 거주하는 중증장애인들을 자립생활이념을 실어주며 각 종 욕구와 문제점을 사례지원을 통해 서비스 제공 과 연계지원 등으로 해결해주며 이용자와 같이 자립생활 및 생활 계획을 설계 이용자의 특성과 맞춤의 서비스를 제공 함.

□ 2016년 사업 환류와 개선방향

대덕구 장애인 자립생활 센터는 2008년 개소 이래 꾸준히 지역 사회 내에서 중증 장애인의 권익 옹호와 자립생활 서비스를 지속적으로 제공해왔으며 지역 내에서의 확고한 장애인 권익 단체로 성장하였고 장애인과 비장애인이 함께 지내는 날을 지향이라는 비전(Vision)을 목적으로 중증 장애인의 자립생활 실현을 위한 노력을 하고 있다.

질적 성장	☐ 전년도까지 사업 수행에 있어서 양적 성장이 눈에 띄었으며 나날이 장애인 당사자 권익 단체로서 확고히 지역 사회 내에서 활동하고 있다. ☐ 이를 기반으로 2016년에는 장애인의 자립을 모범적으로 이끌어내기 위해 확실한 목적과 목표 의식을 갖고 사업의 연계성과 상호 보완을 정립하여 장애 당사자의 역량 강화 및 사회 참여를 가장 효과적이고 효율적으로 지원해야 할 필요성을 나타내고 있다.
욕구 반영	☐ 중증 장애인의 개별적 특성과 환경적 특성을 고려하고 이를 동료 지지와 더불어 사례 지원을 당사자와 함께 계획하여 자립생활에 대한 욕구를 사정하고 지원 서비스와 지역 사회의 연계 자원이 부재할 경우 2016년도에는 적극적으로 나서 이를 해결할 수 있는 방안을 모색하여 중증 장애인의 개인별 자립생활을 지속적으로 유지·관리해야 할 필요성을 나타내고 있음.
탈시설·탈재가 강화	☐ 장애인 거주 시설과 지속적인 의사소통과 업무 영역을 통하여 거주 시설 장애인의 탈시설을 유도할 것이며 또한 재가 장애인에게 재가 자립생활 지원서비스를 제공하여 탈재가를 꾀한다. ☐ 이에, 전년도 사업 대상자와 중장기적으로 자립생활 플랜을 세워 체계적이며 효율적인 자립생활 기술 훈련과 더불어 지역 사회로 진출할 수 있는 방법을 모색하고 활용할 수 있는 제반 수단과 자원을 함께 도모하겠음. ☐ 그에 따른 자원 확보는 2016년도에도 꾸준히 후원 개발과 공모 사업을 통한 제안 및 정책 제안을 활용할 계획임.
권익옹호 활동 증대	☐ 지역 사회 내에 중증 장애인이 사회 생활 진출로서 걸림돌이 되는 당면 문제들과 과제들에 있어서 시위, 정책 제안 등을 통하여 그들의 목소리를 대변할 계획임. ☐ 전년도와 더불어 모니터링 사업을 지속적으로 실행하고 더불어 추가적으로 장애인이 필요한 분야의 모니터링도 증가시켜 장애인의 올바른 인식 재고에 힘쓸 계획임. ☐ 연중 꾸준히 일반인 대상으로 장애인 인식 개선에 관한 사항을 펼쳐 자립생활 이해와 장애인 특성을 개선하고 당사자 중심의 활동으로 2016년도에도 활발히 할 예정임.
자원 개발	☐ 장애인의 사각 지대를 해소시키기 위해 응급 지원 서비스를 대덕구 노인 복지관과 협력을 통하여 없앨 예정이며 저소득 장애인에게 주택 수리 및 청소를 할 수 있는 지역 내의 봉사 단체, 시민 사회 단체를 발굴하여 진행할 예정임. ☐ 자립생활 지원뿐만 아니라 2016년도에는 저소득층 장애인 또는 저소득층 일반 대상을 확대하여 사회 복지 서비스와 재화를 공급할 예정임.

○ 사업 총평

- 사업의 전체적 달성률은 132%를 나타냈으며 전반적으로 실적과 계획이 맞게 이루어 졌으며, 메르스로 인하여 사업이 진행에 어려움을 나타남.
- 동료상담은 개별 동료상담 부분에서 계획 대비 실적에 맞게 이루어졌으며 동료 상담 양성 과정에서는 타 센터와 연계를 통하여 참여자를 증가시켰으며 또한 다양한 장애 유형별로 신규 동료 상담가를 발굴할 수 있었음. 아울러 집단 동료상담으로 보수 교육 차원의 효과를 나타낼 수 있었음.
- 자립생활기술훈련에서는 3년차인 지적/자폐성 장애인이 자립 생활 기술훈련을 반복적, 지속적으로 진행하여 그들의 일상생활 환경을 개선시켰으며 참여자의 증가로 이어졌고 근린사회 자립생활 기술 훈련에서는 성인 지체 장애인의 개별적 욕구에 따른 자립생활 기술 훈련을 통해 자립 생활을 유지시키는 실적을 나타냈음.
- 권익옹호에서는 하반기에 자립생활 조례 제정 토론회를 거쳐 지역 내 자립생활 조례가 제정되는 실적을 나타냈으며 연간 꾸준히 장애인 인식 개선 캠페인을 통하여 장애인의 올바른 인식 개선을 위해 노력하였음.
- 정보제공에서는 올해 신규로써 SNS와 회원에게 정보제공 문자 발송을 통하여 센터 사업 안내와 장애인 복지 정책 및 제도에 관하여 다양한 정보 제공을 주기 위해 노력하였음, 또한 연중 홈페이지 운영과 분기별 소식지 배포 등으로 지역 내의 회원과 의사소통 수단으로써 자리매김하는 효과를 나타내었음.
- 선택사업은 비교적 실적이 높게 나타났으며 직원업무역량강화에 포커스를 두어 내부교육 및 워크숍을 통해 업무능력개발에 힘썼음. 또한 다양한 후원개발을 통해 지역사회조직사업

이 왕성하게 진행되었고 회원의 증가로 이어져 예산 투입이 증가하였음.

- 특화사업에서는 지역 사회 내의 중증 장애인 거주 시설인 하람과 업무 체결을 통하여 그곳에 생활하고 있는 중증 장애인에게 다가가 동료 상담을 비롯한 다양한 자립생활지원프로그램을 실시하였으며 직접 프로그램에 개입부터 진행에 이르기까지 직접 개인별 욕구와 논의를 통하여 이루어졌으며 재가 장애인 대상으로 사례지원 연구를 통하여 계획보다 많은 이용자의 다양한 욕구를 다각화 된 물적, 양적, 동료지지 지원을 통하여 자립 생활을 유지할 수 있도록 하였으며 지역 사회 내 보도 모니터링을 1차 정도 실시하여 지역 내의 현황을 파악할 수 있었음.
- 종합적으로 15년도에는 자립생활 지원 사업에 안정적인 기반을 갖추기 위한 단계로써 사업 계획 및 진행에 있어 어느 정도 완성을 이룰 수 있었으며 이를 계기로 16년도에 환류와 개선 반응을 세우도록 하겠음.

2015년 사업실적 보고

○ 2015년 사업보고

사 업 명	세 부 내 용	계획건(예산)	실적건(결산)	달성률
권익옹호	가. 인식개선캠페인 - 장애인의행사(보라매공원) - ngo축제(보라매공원) - 대전장애인가관연합캠페인(엑스포시민광장)	2,000 (466천원)	1,913 (466천원)	96%
	- 인권강의	60 (600천원)	48 (600천원)	80%
	- 자립생활조례제정토론회	100 (1,990천원)	46 (1,989천원)	46%
정보제공	- 소식지 발간	2,000 (4,600천원)	1,600 (4,600천원)	80%
	- 홈페이지 관리	600 (100천원)	610명 (100,천원) 실 건: 251	102%
서비스연계	- s&s, 문자발송	264	264 서비스연계: 실 건 32 문자발송: 실 건 603	100%
동료상담	- 개별동료상담가 파견	120 (3,600천원)	120 (3,700천원)	100%
	- 집단동료상담	5 (1,516천원)	6 (1,516천원)	120%
	- 동료상담양성과정	10 (3,033천원)	13 (2,933천원)	130%
	- 찾아가는 동료상담	20 (1,640천원)	51 (1,640천원)	255%
자립생활기술 (ILP)	- 지적/자폐성장애자립훈련	80 (1,483천원)	96 (1,483천원)	120%
	- 근린사회 ILP	36 (726천원)	실인원 3명*9회 연인원 27명	75%
시설거주 장애인 탈시설 지원	- 탈시설 동료상담	2 (320천원)	2 (520천원)	100%
	- 사례지원	2 (3,000천원)	5 (2,900천원)	250%
재가장애인 자립 지원	- 활동가 지원	5	5	100%
레저자조모임	- 스포츠 자조모임	108 (1,576천원)	실인원 6명*18회 연인원 115명	106%
활동보조서비스	- 이용자	1,490명	1,642명	110%

	- 활동지원 인원	1,440명	1,492명	103%
	- 교육(이용자) 2회	240	170	70%
	- 교육(활동보조인) 2회	260	208	80%
	- 간담회(활동보조인)1회	1	0	0%
	- 모니터링(이용자)2회	240	190	80%
	- 야유회 1회	1	0회	0%
이동지원서비스	- 중증장애인 이동지원서비스	768	1,492	194%
기획연구사업	- 거리 보도 모니터링	27 (1,696천원)	36 (1,696천원)	133%
문화교육사업	- 바리스타	60 (1,160천원)	실인원 6명*12회 연인원 72명 (1,163천원)	120%
전문인력개발	- 사회복지현장실습	10 (200천원)	5 (198천원)	50%
직원역량강화	- 워크숍	15 (1,036천원)	9 (1,025천원)	60%
	- 내부교육	15 (393천원)	15 (300천원)	100%
	- 교육지원	30 (1,260천원)	실인원15*30 연인원450명 (1,260,000)	100%
	- 센터견학	45 (400천원)	9 (198천원)	60%
지역사회조직사업	- 바자회	100 (1,900천원)	120 (1,552천원)	120%
	- 김장나눔	500 (2,640천원)	600 (5,505천원)	120%
	- 송년회	150 (2,570천원)	150 (1,995천원)	100%
	- 명절나눔	500 (7,000천원)	600 (5,500천원)	120%
	- 냅킨아트	6	6 (525천원)	100%
기타사업	- 모금회 지원사업	820 (12,000천원)	4,045천원	34%
	- 국가인권위원회 모니터링	20	20	100%
총 16개 단위사업		11,416	15,026	132

2015년 세입·세출 결산 보고 및 의결

○ 2015년 활동지원 결산

(1) 세입·세출 총괄표

(단위 : 천원)

세입					
계정과목	2015년 예산		2015년 집행		증감 -A
	금액(A)	비율 (%)	금액(B)	비율 (%)	
합계	1,941,318	100	1,708,167	100	-233,151
사업수입	1,941,314	99.9	1,707,644	99.9	-233,669
잡수입	4	0.1	523	0.1	518

세출					
계정과목	2015년 예산		2015년 집행		증감 B-A
	금액(A)	비율 (%)	금액(B)	비율 (%)	
합계	1,941,319	100	1,712,299	100	-229,016
사무비	1,908,868	98.3	1,694,533	99	-214,334
재산조성비	3,300	0.1	1,412	0.08	-1,887
사업비	21,248	1.0	13,739	0.01	-7,508
기타사업비	7,666	0.5	2,615	0.01	-5,050
잡지출	237	0.1	0	0	-237

(2) 2014년 대비 2015년 결산비교

(단위 : 천원)

세입					
계정과목	2014년 결산		2015년 결산		증감 B-A
	금액(A)	비율 (%)	금액(B)	비율 (%)	
합계	1,689,314	100	1,708,167	100	-233,151
사업수입	1,688,582	99.9	1,707,644	99.9	-233,669
잡수입	732	0.1	523	0.1	518

세출					
계정과목	2014년 결산		2015년 결산		증감 B-A
	금액(A)	비율 (%)	금액(B)	비율 (%)	
합계	1,582,967	100	1,712,299	100	-229,016
사무비	163,425	10	1,694,533	99	-214,334
재산조성비	7,466	0.5	1,412	0.08	-1,887
사업비	1,408,269	89	13,739	0.01	-7,508
기타사업비	3,600	0.2	2,615	0.01	-5,050
잡지출	207	0	0	0	-237

(3) 2015년 활동지원 세입·세출 결산내역

(단위 : 천원)

과 목			2015결산	과 목			
세 입				세 출			
관	항	목	결산	관	항	목	2015년 도
총 계			1,708,166	총 계			1,712,299
사업 수입	사업 수입	211. 국시비	1,590,878	사무비	인건비	계	1,617,479
		212. 교통지원금	3,004			111.전담급여	63,301
		213. 시추가시간	106,867			112.활보급여	1,319,145
						113.전담사회보험부담금	5,026
		214. 군추가시간	6,894			114.활보사회보험부담금	103,397
						115.전담퇴직적립금	5,434
잡수입	잡수입	811. 잡수입	523			116.활보퇴직적립금	109,453
						117.재수당	2,765
					업무추진비	118.직원 후생경비	8,958
						계	18,791
						121.기관운영비	2,928
						122.직책보조비	15,534
					123.회의비	329	
					운영비	계	58,254
						131.여비	1,224
						132.수용비 및 수수료	5,948
						133.장비임대료	1,752
						134.사무실임대료	22,714
135.공공요금	132						
136.재세공과금	21,654						
137.차량비	4,475						
				138.연료비	355		
				계		1,412	
				재산 조정비	시설비	계	1,412
						211.자산취득비	1,412
						212.시설장비유지비	0
							계
활동지원사업 비	교육훈련비	311.이용자 교육 및 선물비	275				
		312.이용자 간담회	0				
		313.활보인교육비	969				
		314.활보인간담회	0				
		315.직원보수교육	0				
	진행비	321.단말기통신비	7,695				

						322. 홍보인출장비	0			
						323. 홍보인선물비	4,800			
						331. 홍보비	0			
					행사비	332. 야유회	0			
						333. 송년회	0			
				계						2,615
				자립생활지원 사업비	기타사업비	411. 동료상담지원비	1,655			
						412. 지역사회연계사업	960			
				계						0
				잡지출	잡지출	811. 잡지출	0			

○ 2015년 중증장애일자립생활지원 결산
 (1) 보조금 세입·세출 총괄표

(단위 : 천원)

세입						세출					
계정 과목	2015년 예산		2015년 집행		증감 B-A	계정 과목	2015년 예산		2015년 집행		증감 B-A
	금액(A)	비율	금액(B)	비율			금액(A)	비율	금액(B)	비율	
합계	150,000	100	149,342	100	-672	합계	150,000	100	149,460	100	-540
경상보 조금	150,000	100	149,342	100	-658	사무비	116,512	77.6	116,397	77.9	-115
이자수 입	14	0	0	0	-14	재산조 성비	0	0	0	0	0
						사업비	33,474	22.3	33,063	22.1	-411
						잡지출	13	0	0	0	-13

(2) 2014년 대비 2015년 결산비교

(단위 : 천원)

세입						세출					
계정 과목	2014년 결산		2015 결산		증감 B-A	계정 과목	2014년 집행		2015년 집행		증감 B-A
	금액(A)	비율	금액(B)	비율			금액(A)	비율	금액(B)	비율	
합계	150,022	100	150014	100	-8	합계	149,628	100	149,460	100	-158
경상 보조 금	150,000	100	150,000	100	0	사무 비	111,609	74.59	116,397	77.88	4,798
이자 수입	22	0	14	0	-8	재산 조성 비	0	0	0	0	0
						사업 비	38,016	25.4	33,063	22.12	-4,953
						잡지 출	3	0	0	0	-3

(3) 2015년 중증장애인자립생활지원 세입·세출 결산내역

(단위 : 천원)

세 입				세 출			
관	항	목	결산	관	항 목		2015년도 결산
총 계			150,014	총 계			149,470
보조금	지원보조금	중증장애인 자립생활 센터지원금	150,000	계			116,407
				사무비	인건비	급여	86,976
						제수당	1,800
						퇴직적립금	7,248
						사회보험부담금	7,444
						후생경비	
					업무추진비	기관운영비	1,081
						회의비	990
						공공요금	5,860
						제세공과금	
						여비	1,400
						수용비 및 수수료	3,608
				계			0
				재산 조성비	시설비	자산취득비	0
				계			33,063
				사업비	기본사업	정보제공 및 의뢰사업	4,700
						인식개선캠페인	466
						인권교육	600
						제정토론	1,987
						근거리ILP	369
						지적자폐성ILP	1,483
						개별동료상담	3,700
						동료상담교육	4,449
						찾아가는 동료상담	1,639
					선택사업	레저자조모임	1,576
						지역사회와함께하는송년회	2,579
						직원워크숍	1,024
						내부교육	2,008
						바리스타	1,163
						사회복지현장실습	198
						탈시설동료상담	520
						사례지원	2,900
						모니터링	1,696
				계			0
잡지출	잡지출	잡지출	0				

(4) 2015년 중증장애인자립생활지원 (자부담) 세입·세출 결산내역

(단위 : 천원)

세입				세출			
관	항	목	결산	관	항목		2015년도 결산
총계			67,537	총계			65,836
자립 생활 지원 사업	고용 장려금	고용 장려금	25,379	계			23,619
		인턴 장려금	4,209	사무비	인건비	급여	11,926
						제수당	950
						퇴직적립금	400
	사회보험부담금					149	
	후원금	지정 후원금	2,684	업무추진비	기관운영비	5,825	
					운영비	수용비 및 수수료	956
					계		4,583
					재산 조성비	시설비	시설장유지비
		비지정 후원금	35,260	계		30,853	
				사업비	기본사업	이동지원서비스	15,301
						직원연수	1,000
						바자회	1,552
김장나눔						5,505	
송년회 및 총회	1,995						
명절나눔행사	5,500						
넵킨아트	525						
계			0				
잠수입	잠수입	잠수입	5	잠지출	잠지출	잠지출	0

2016년 대덕구센터 운영계획

○ 사업 추진기준

□ 장애당사자의 개별적 욕구에 따른 자립생활 목표 달성

: 장애 당사자끼리 서로의 경험을 공유하는 과정에서 상호 동등의 원칙으로 양쪽 모두 자신에게 적합한 자질의 삶을 스스로 계획함으로써 자아실현의 욕구를 유발하고 당사자 개별 욕구에 부합하는 체계적 동료 지지와 함께 자립생활 지원인 사례 지원 차원의 계획을 수립함으로써 자신의 삶을 자신이 계획하고 책임지는 자립생활을 실천하도록 유도한다.

또한 자립생활을 실천하는 장애인 서로간의 경험 및 정보 교류를 통해 일상생활에서 맞닥뜨리는 여러 문제를 해결하기 위한 자립생활 사례 지원 방안을 모색하여 자립생활을 지속적 유지, 영위할 수 있도록 한다.

□ 양적 성장을 바탕으로 질적 효과를 나타내는 효율적 운영체계 확립

: 9년째 접어든 센터로서 기존의 진행해왔던 사업들에 축적된 데이터를 바탕으로 사업 진행에 있어서 효과적이고 질 좋은 사업 방향으로 이끌 수 있는 노하우를 지녔으며 그 동안 양적 성장을 기반으로 한 자립생활지원사업과 프로그램이 16년도에는 안정화를 넘어 실질적으로 자립생활 지원을 통하여 지역 내에 중증 장애인이 자립생활을 유지 및 지속적으로 영위할 수 있는 체계적 시스템이 마련될 수 있도록 한다.

□ 탈시설 프로그램을 지속적으로 하는 동료상담 운영

: 그 동안 탈시설 프로그램을 운영한 과정과 결과를 토대로 16년도에는 더욱 더 동료 상담을 강화하는 동시에 거주 생활 시설과 공동으로 탈시설 체계화를 준비할 수 있는 컨설팅을 마련하여 시설 거주 장애인의 원활한 탈시설과 사회 진출로써의 통로를 만들며 동시에 자립생활 지원 프로그램을 병행으로 지원하여 지속적인 자립생활 유지가 가능하도록 한다.

□ **탈재가 장애인의 안정적인 자립생활지원서비스의 확대**

: 장애 당사자의 욕구를 파악하여 그에 따른 자립생활 기술 훈련과 활동가로서의 다양한 역량 강화가 될 수 있도록 보장하며 장애 당사자의 욕구 반영을 통한 자조 모임의 다양화를 꾀하고 더불어 문화 여가 활동을 지원하여 사회 참여의 발판을 마련하도록 한다.

□ **지역사회의 원활한 장애인의 사회진출을 도모하기 위한 네트워크 형성**

: 기본 사업과 선택 사업을 뒷받침하기 위한 지역사회의 다각화된 네트워크 형성을 통해 장애인의 자립생활 지원을 뒷받침할 수 있는 체계를 만들어 나가며 지역 사회의 전문가와 각 분야의 실무자와의 의사소통의 기회를 열어 서로 공유하고 필요에 따라 사례 지원과 연계한 복지 사각 지대를 해소시키기 위한 노력을 한다.

□ **장애당사자가 함께 지원하는 권익옹호의 다각화 시도**

: 기존 장애 인식 개선 캠페인으로만 권익 옹호를 하는 방식을 탈피하여 장애인 당사자가 지역 사회 내에서 활동할 수 있는 기회를 제공하고 센터 활동가의 역량 강화를 시키며 동시에 개별적인 권익 옹호 활동을 장려시킨다. 또한 15년에 이어 지역 사회의 거리, 보도 모니터링을 당해 년에도 실시하여 지역의 환경을 조사하고 모니터링 하여 그에 따른 결과를 지방자치단체에 건의하여 환경을 개선하고자 노력하고 저상버스 모니터링, 장애인 차들 모니터링 등 장애인 이동 편의 증진과 인권 보호 강화 활동들도 강화하도록 노력한다.

□ **지역공동체의 선도적 역할을 수행하는 시민사회 단체 위상 재고**

: 자립생활 이념이 도입된 지 10여년이 흐르게 되는 상황에서 대덕구 지역의 자립생활 이념을 보편화하고 장애인 복지에 선두적인 활동과 그에 따른 역할을 수반할 수 있는 비영리 단체가 되도록 노력하며 위의 운영 계획을 통하여 장애 당사자의 단체로써 풀뿌리 시민 사회와 함께하는 조직 및 단체로써 역량을 강화하는 한편 그에 따른 위상을 재고하도록 한다.

○ 사업 내용 - 중증장애인 자립생활 지원

구분	주요사업	세부사업	사업대상	사업기간	목표 (연인원)	사업내용	사업비	재원
기본사업	정보제공 및 의뢰	소식지 제작 및 배포	지역 장애인	1월~12월 (연중)	2,000명 이상	내용: 지역사회의 장애인 당사자, 회원, 유관 기관과의 소통 수단이 하나로 센터의 사업 일정과 사업 소개, 복지 정보 프로그램에 따른 사진 자료 등 다양한 정보를 담은 소식지를 제작하여 배포한다. - 연 4회 분기별로 제작하며 센터의 재정 및 후원 상황, 운영 상황 등 투명한 운영을 공개하도록 한다. - 장애인 당사자의 자립생활 경험 회원들의 문예 작품 발표, 자조모임 소개와 활동 경과보고 등을 제공한다. - 회원, 지역 장애인, 유관 단체 시설 및 공공기관 또한 비장애인 시민을 대상으로 배포처를 확대하여 다양한 자립생활 이념, 장애 인식 개선 및 지역 공동체에서의 역할 수행을 고무한다. 방법: 사전 계획→정보수집→기획 선정→배포(우편)→결과보고 목표: 실인원 200명, 연인원 2,000명 우편발송 160부*4회=640부 배포 200부*4회=600부	5,200,000	보조금
		홈페이지 운영	장애인 및 비장애인	1월~12월 (연중)	1,500명 이상	내용: 본 센터의 인터넷 매체를 통하여 정보 제공 사업과 함께 다양한 복지 정보 및 자립생활 관련한 정보 등을 제공하여 손쉽게 보관하고 열람할 수 있는 장으로 활용한다. - 홈페이지 기능을 통하여 동료 상담 신청과 권익 옹호에 대한 상담, 또한 지역사회 내의 후원과 네트워크를 구성할 수 있는 장으로 활용한다. - 자조 모임의 회원들과 불특정 다수의 의사소통의 장으로 활용한다. 방법: 정보수집→정보선정→온라인배포 목표: 실인원 500명, 연인원 1,500명,	800,000	보조금
		서비스 연계 (S&S, 문자발송)	지역 중증장애인 및 장애인	1월~12월 (연중)	1,500명	내용: 회원, 지역 장애인, 활동 보조인, 유관 단체 및 시설 등을 대상으로 복지 제도 변화, 취업 정보, 이슈 등과 같은 센터 활동, 자조모임 활동 등을 실시간 전달하여 자립생활 지원, 센터 홍보, 자원 개발 등 다각적 효과를 얻을 수 있다. 방법: 정보수집→정보선정→문자발송 목표: 실인원 250명, 연인원 1,500명,	-	보조금

구분	주요사업	세부사업	사업대상	사업기간	목표 (연인원)	사업내용	사업비	재원
기 관 사 업	권 익 옹 호	장애인식 개선캠페인	지역사회 주민	4월 ~ 6월	500명	내용: 장애 당사자가 지역 사회에서 생활하면서 발생하는 문제들을 해결함에 있어서 단순한 지원 투입이나 자원 연계로 해결하기 어려우며 불가능한 경우에 취하게 되는 일체 활동을 각 세부별로 프로그램화 하여 장애 인식개선 캠페인을 통해 인식을 개선하는 동시에 소비자적 위치를 알리고 이를 통해 비장애인이 장애인을 인식 재고하는데 힘쓴다. -지역사회의 장애 단체 및 유관 기관과 연계하여 질 높은 캠페인 활동이 될 수 있도록 하며 정기적 회의와 평가를 통하여 중장기적으로 비장애 시민을 인식 개선하는데 앞장서도록 한다. 방법: 외부행사 참여 신청서 →주제선정 →지역사회인식개선캠페인(5회)참가 →설문조사→통계→평가 및 결과보고 목표: 실인원 500명, 연인원 500명	470,000	보조금
		개인 권익 옹호 활동	지역사회내 또는 정부	연중	60건 (월 1회)	내용: 지역사회 내에서 장애인 당사자가 받는 차별과 인권침해 속에 일체 수단을 행에도 받아들여지지 않아 강력하게 전달하고자 행하는 것이며, 실제적인 사례를 통하여 문제를 직접적으로 받아들여 사회인식 재고와 더불어 사회의 통합을 이루고자 한다. -장애인의 인권 및 권익을 보호하고 보장함에 있어서 일체 수단을 강구하였음에도 불구하고 현실적 해결책이 없는 경우에는 기자회견과 집회, 시위 등 사회적 이슈를 불러 일으키도록 활용한다. 방법: 활동 및 조사→ 보고서작성→평가 및 결과보고 목표: 실 건 60, 연실적 건 60	1,080,000	보조금
		지역사회 보도 모니터링	지역사회 내 주요 네거리	8월 ~ 11월	48건	내용: 장애 당사자가 지역 사회에서 생활하면서 발생하는 문제들을 해결함에 있어서 단순한 지원 투입이나 자원 연계로 해결하기 어려우며 불가능한 경우에 취하게 되는 일체 활동을 각 세부별로 프로그램화 하여 저상버스 모니터링과 지역사회 보도 모니터링을 통해 장애에 대한 올바른 이해(사회 환경적 장애) 및 인식을 재고한다. -장애 당사자가 지역 사회에서 사회 활동을 하면서 겪는 지역생활 근린 생활시설, 특히 대중교통과 거리에 대한 불편한 점을 직접 나아가 체험하거나 조사하여 이에 대한, 올바른 개선 방법을 정부 기관 또는 해당하는 관청에 민원을 제기하여 장애인이 아무 걸림돌 없이 지역사회에서 생활할 수 있도록 한다.	730,000	보조금

					방법: 홍보 및 모집→활동 및 조사→통계 →평가 및 결과보고 목표: 건 16, 연실적 건 48		
	저상버스 모니터링	대덕구 내 시내버스	8월 ~ 11월	27건	내용: 장애인 당사자의 당면 문제를 풀어 가면서 사회 전반적인 환경을 변화시키기 위한 정책활동, 사회활동 또는 모니터링 을 통하여 사회 인식 재고와 더불어 사회 의 통합을 이루고자 하며, 사회적 배려 대상으로써 사회적 비용에 대한 사회적 동의를 꾀한다. -장애 당사자가 지역 사회에서 사회 활동 을 하면서 겪는 지역생활 근린 생활시설, 특히 대중 교통과 거리에 대한 불편한 점 을 직접 나아가 체험하거나 조사하여 이 에 대한, 올바른 개선 방법을 정부 기관 또는 해당하는 관청에 민원을 제기하여 장애인이 아무 걸림돌 없이 지역사회에서 생활할 수 있도록 한다. 방법: 홍보 및 모집→활동 및 조사→통계 →평가 및 결과보고 목표: 실인원 27, 연실적 27	730,000	보 조 금
자립 생활 기술 훈련	개별(ILP)	지역 중증장애인	5월 ~ 9월	65명	내용: 장애 당사자가 계획부터 평가에 이 르기까지 직접 개입하여 구성하는 역량 강화 프로그램 참여자들이기획 단계부터 개입하여 문화·영화 생활, 사회활동, 건 강, 경제, 취업 활동 등각 분야별로 훈련 프로그램을 구성하고 참가자들과 정기적 회의와 평가를 진행하여 욕구에 맞는 주 제 선정과 세부 계획을 수립·진행하는 당 사자 주도형 프로그램으로서 당사자의 자 기 결정권 강화 및 자기 선택권을 위해 가변성을 두고 있다는 점이 큰 장점이다. -지역 사회에서 자신이 자립생활을 영위 할 수 있도록 전체적인 본인의 역할이나 삶의 목표 의식을 심어줌으로써 자기 주 도형 프로그램이 될 수 있도록 한다. -장애 당사자의 장애 특성을 고려하여 그 에 맞는 체계적 ILP를 분류하고 분야 또 한 세부화 하여 지속적이고 적절 일상생 활의 욕구와 문제점을 해결할 수 있도록 하는데 있다. 방법: 홍보 및 모집→ 욕구조사 →ILP주제선정→사전개별평가→ 개별활동→상·하반기평가→사후개별평가 (과제수행능력)→만족도조사→결과보고 목표: 실인원 5명, 연인원 65명 - 욕구조사 5명*1회=5명 - 개별 활동 5명*월2회*5개월=50명 - 참여자평가회 5명*2회=10명	1,200,000	보 조 금
	집단(ILP)	지적 자폐성장애	3월 ~ 10월	170명	내용: 지적·자폐성 장애인들에게 문화, 여 가 생활 체험/지역사회 근린 생활 시설 이용 등 다양한 사회와 접촉할 기회를 제 공하고 사회 적응력 향상을 도모한다. -프로그램의 회차별 설정안 미션 수행 달	1,500,000	보 조 금

					성 정도와 ADL(일상생활 영역), 과제수행 능력, 지역 사회 적응 검사 척도의 과정을 평가해 반영하여 ILP를 진행함으로써 중장기적으로 자립생활을 영위 하도록 한다. 방법: 홍보 및 모집→ILP주제선정 →잡단활동→상·하반기평가회→개별평가(과제수행능력)→결과보고 목표: 실인원 10명, 연인원 170명 -사회적응 및 가사훈련 10명*월 1회*8개월=80명 -원예훈련 10명*월1회*8개월=80명 -담당평가회 5명*2회=10명		
동료상담	개별동료상담	중증장애인	3월 ~ 11월	200명	내용: 장애 당사자의 가정, 사회에 둘러싸인 환경 및 현황, 그리고 그에 따른 문제점, 욕구를 파악한다. 상담 유형을 각각 욕구에 맞추어 분류하고 맞춤형 지원을 체계화하며 사례 지원과의 연계를 긴밀히 한다. - 다각화한 동료 상담 체계를 구축하며 한 명의 당사자에게 다수의 동료 상담가가 각각 역할 분담을 통한 관계 형성으로 긴장과 이완의 적절한 스트레스 관리 및 효율적상담을 구현한다. -동료 상담에서 돌출된 욕구는 센터의 ILP 사업 또는 외부 자원과 연계하되, 직접적이고 개별적인 지원으로 해결될 수 있고 체계적 흐름에서 시급성과 절실함이 요구되는 사안에 대해서는 센터의 활동 지원팀과 또는 선택 사업이 여러 프로그램을 통해 해결하도록 한다. 방법: 홍보 및 모집→ 상담가선정→개별동료상담진행→상담일지작성→분기별보수교육→상·하반기평가→결과보고 목표: 실인원50명, 연인원 200명 - 매월25일 일지수거 5명*5건*8개월=200명 - 분기별보수교육5명*4회=20명 - 상.하반기 회의를 통하여 자원연계 - 동료상담가평가회 5명*2회=10명	4,100,000	보조금
	동료상담양성과정(기초.심화)	동료상담을 희망하는 장애인	5월	10명	내용: 장애인 당사자의 자립 생활 실천과정 중에서 자신의 역량을 강화함과 동시에 동료장애인에게 자립생활의 이념을 전파하고 동료 상담가로서 경제 활동을 할 수 있는 역량을 키우는 과정이다. -본 사업을 이루기 위한 중장기 계획으로는 동료상담양성교육(기초,심화)과정을 거쳐서 동료 상담 실무 교육을 구성하여 진행할 것이다. -동료 상담 실무 교육을 통하여 실제 현장에 투입되어 동료 상담의 기술과 더 많은 역량을 배양할 수 있는 기회를 제공하	2,900,000	보조금

					고 구체적인 상담 기법과 해결할 수 있는 능력을 키울 수 있도록 한다. 방법: 홍보 및 모집→참가자접수 및 선정 →추진회의→진행→평가→보고서작성 목표: 실인원 5명, 연인원 10명 -기초과정 5명*1회=5명 -심화과정 5명*1회=5명 -(참여자)만족도조사 5명*2회=10명 -(스텝) 동료상담 및 스텝 평가회의		
	집단동료 상담	동료상담을 희망하는 장애인		6명	내용: 장애인 당사자의 자립 생활 실천 과정 중에서 자신의 역량 강화를 강화함 과 동시에 동료장애인에게 자립생활의 이 념 및 기술을 전파하고 동료 상담가로서 경제 활동을 할 수 있는 역량을 키우는 과정이다. -집단 동료 상담 기회를 가정으로 다양한 가상 현실을 주제로 선정하여 자신이 맞 닥뜨린 문제라는 절박함을 벗어나 보다 객관적이며 보편적인 대처 능력과 상담 기술을 키워 나가도록 한다. -동료 상담 실무 교육을 통하여 실제 현 장에 투입되어 동료 상담의 기술과 더 많 은 역량을 배양할 수 있는 시간을 갖고 구체적인 상담 기법과 해결할 수 있는 능 력을 키울 수 있도록 한다. 방법: 홍보 및 모집→참가자접수 및 선정 →추진회의→진행→평가→보고서작성 목표: 실인원 6명, 연인원 6명 -참가자 6명*1회=6명 -(참여자)만족도조사 6명*1회=6명 -(스텝) 동료상담 및 스텝 평가회의	1,450,000	보 조 금
	동료상담 실무교육	동료상담가 로 활동중인 장애인	분기별	20명	내용: 장애 당사자의 가정, 사회에 둘러싸 인 환경 및 현황, 그리고 그에 따른 문제 점, 욕구를 파악하는 방법 -상담의 기법 -동료 상담을 통하여 돌출된 욕구지원방 법 -일지쓰는 방법. 등 방법: 추진회의→진행→평가→보고서작성 목표: 실인원5명, 연인원 20명 - 분기별보수교육 5명*4회=20명 - 동료상담가만족도 5명*4회=20명	620,000	보 조 금

구분	주요사업	세부사업	사업대상	사업기간	목표 (연인원)	사업내용	사업비	재원
선택사업	자조모임	시 낭송 자조모임	지역 중증장애인	9월 ~ 11월	60명	내용: 지역사회 내 중증장애인 자존 감 향상을 위해 자립의지를 가질 수 있도록 지원함. 방법: 센터 활동가→강사진섭외→ 참여자 선정→진행→자체평가→결과보고 목표: 실인원 5명, 연인원 65명 -활동 5명*월4회*3개월=60명 -연말(송년회) 발표회 5명	700,000	보조금
		넙킨아트 자조모임	지역 중증장애인	2월 ~ 4월	60명	내용: 지역 내 장애인으로서 일상 생활을 영위하는데 있어서 자립, 자 신감을 배양 하며 더불어 살아가는 사회의 한 구성원 으로서 넙킨아트 모임을 통해 자기개발 및 창의력 향상을 할 수 있도록 지역 사 회의 자립생활을 정착할 수 있도록 지원 함. 방법: 홍보 및 모집→강사진섭외→ 참여자 선정→진행→자체평가→결과보고 목표: 실인원 5명, 연인원 60명 -활동 5명*월4회*3개월=60명	1,000,000	보조금
		바리스타 자조모임	지역 중증장애인	5월 ~ 7월	65명	내용: 중증장애인에게 사회적 자립 심을 강화시켜주기 위해 바리스타 를 배우고, 학습하여 새로운 직업적 기회를 가질 수 있도록 지원함. 방법: 홍보 및 모집→강사진섭외→ 참여자 선정→이론교육→현장실습→자체평가→결 과보고 목표: 실인원 5명, 연인원 65명 -이론교육 5명*1회=5명 -실습 5명*월4회*3개월=60명	900,000	보조금
		스포츠 자조모임 런닝맨	지역 중증장애인	3월 ~ 11월	266명	내용: 중증장애인에게 적합한 스포츠를 정기적 경험을 통해 자립의지 를 가질 수 있도록 지원함. 방법: 홍보 및 모집→매달 스포츠 활동 계 획수립→매월 다양한 스포츠활동→활동일 지작성→중간· 최종평가회→결과보고 목표: 실인원 7명, 연인원 266명 -활동 7명*월4회*9개월=252명 -평가회 7명*2회=14명	450,000	보조금
	중증 장애인 캠프	본 센터 이용자 및 활동보조인		미정 (연1회)	100명	내용: 본 센터 활동보조 이용자와 활동보 조인이 함께하는 자리를 마 련 하여 문화 공연 및 관람을 통해 서로 배려와 협동심 을 기를 수 있도록 지원 함. 방법: 홍보 및 모집→참여자 선정→ 장소섭외 및 선정→계획수립→ 캠프 진행 →만족도 조사→자체평가→ 결과보고 목표: 실인원 100명 연인원 100명 -이용자 50명*1회=50명 -활동보조인 50명*1회=50명	2,000,000	보조금
							미정	자부담

구분	주요사업	세부사업	사업대상	사업기간	목표 (연인원)	사업내용	사업비	재원
선택사업	직원역량 강화사업	직원워크 숍	직원	5월~7 월/ 10~11 월	24명	내용 : 중증장애인들이 지역사회 내에서 자립생활을 가능케 하고 각 종 기술 및 정보를 제공하여 중증 장애인들의 지식을 함양 할 수 있도록 돕는 것이 자립생활센터의 역할이다. 센터의 직원들은 장애인 복지 뿐만 아니라 각종 인권, 문화, 경제, 정치 등 사회의 여러 분야에 현황들을 중증장애인을 배양하기 위해 교육이나 경험을 통해 지식을 갖추어야한다. 이를 영위하기 위해서는 역량강화 프로그램이 필요로 하며 지역사회의 장애인이 삶을 영위해 가는데 문제점과 이슈를 함께 고민하고 토론폰도 하여 해결방안을 모색하고 장애인 관련 현황들에 신속정확하게 대처, 지역 기관 및 단체들과 연계를 통하여 해결하고자 하는데 힘을 쏟아야 한다. 그에 따라 직원 전체의 업무 역량을 높히는 프로그램이 되도록 한다. 방법:사업준비→홍보→섭외→진행→평가 목표: 실인원 12명, 연인원 24명 - 직원워크숍 총 1회 / 1건 - 직원워크숍참가자 12명*2회=24명	800,000원	보조금
		내부직원 교육	직원및활동 가	5월, 10월	24명	내용 : 중증장애인들이 지역사회 내에서 자립생활을 가능케 하고 각 종 기술 및 정보를 제공하여 중증 장애인들의 지식을 함양 할 수 있도록 돕는 것이 자립생활센터의 역할이다. 또한 국가에서 직장 내 의무적으로 성희롱예방교육, 안전교육, 개인정보보호교육 등 실시하도록 되어 있어 이에 준하여 내부교육을 실시하도록 한다. 방법:사업준비→홍보→섭외→진행→평가 목표: 실인원 12명, 연인원 24명 - 직원내부교육 총 2회 - 직원내부교육 - 총 24명 / 12명 / 2회	260,000	보조금
		외부직원 교육	직원	1월~1 2월	8명	내용: 중증장애인들이 지역사회 내에서 자립생활을 가능케 하고 각 종 기술 및 정보를 제공하여 중증 장애인들의 지식을 함양 할 수 있도록 돕는 것이 자립생활센터의 역할이다. 그렇기 때문에 외부기관이 실시하는 전문과정을 통하여 업무향상 기여와 역할의 중요성을 상기시켜 업무 효율에 있어서 발전이 될 수 있도록 한다. 방법: 사업준비 → 홍보→교육정보제공→선호교육접수 →진행 →평가 목표: 실인원 8명, 연인원 8명 - 직원 외부교육 총 1회 - 직원 외부교육 총 8명 / 8명 / 1회	560,000	보조금

구분	주요사업	세부사업	사업대상	사업기간	목표 (연인원)	사업내용	사업비	재원
	중증장애인이동지원		지역 중증장애인	연중	600명	내용: 지역 사회 내에 중증 장애인과 회원을 대상으로 긴급 의료 및 프로그램 지원을 하여 지속 적으로 자립생활 의지 관리를 한다. 방법: 사전예약→예약접수→이동지원 목표: 월 50명*12월=600명	미정	자부담 (PAS)
	지역사회주민과 함께하는송년회		지역주민 및 중증장애인	12월 (1회)	150명	내용: 한 해를 마무리하고 1년 동안 수고하신 자원 봉사자 및 회원에게 각종 시상과 표창을 함으로서 지속적인 회원 관리를 한다. 방법: 계획수립→장소섭외→수상 및 공연섭외→송년회진행→자체평가→결과 보고 목표: 실인원 150명, 연인원150명 - 지역주민 및 중증장애인 150명*1회	2,570,000	보조금
							1,339,800	자부담
특화사업		사례지원	중증장애인 및 거주시설	2월~12월	4명	내용 : 중증 장애인이 일상생활을 하다 맞닥뜨리는 상황(case)을 해결하는 과정인 개인별 사례 지원의 방법론만이 아니라 모든 과정을 통과하는 ‘자립 생활 사례 지원’ 을 계속 개발하여 다양한 상황을 극복하고 개별적 자아실현 즉, 자립 생활을 보다 더 체계적으로 효율적으로 지원한다. - 자립 생활 사례 지원을 동료 지지와 동료 상담을 기반으로 자립 생활에 대한 욕구를 사정하고 당사자와 함께 개인별 자립 생활을 설계하고 실천하며 모든 과정에서 발생하는 문제들을 해결하는 방법 강구와 당사자의 변화를 반영하여 자립 생활을 재설계 실천하는 순환 시스템을 강조하는 통합적인 체계로서 자립 생활 지원을 잘 대변하도록 한다. - 자립 생활 사례 지원의 진행을 개인별 욕구에 알맞은 다양한 자립 생활 지원 서비스와 외부 자원을 연계하여 효율적인 서비스 제공을 하고 그의 욕구에 필요한 내적, 외부적 또는 외부 자원을 지속적으로 개발하고 유지하며 이것을 적극적 활용하여 체계적으로 지원하도록 한다. - 거주시설컨설팅을 통한 자립지원 방법: 접수→초기면접→사정→사례회의	308,000	보조금

						→자립생활계획수립→진행→점검 및 재사정→사후관리→보고서작성 목표: 실인원 4명, 연인원 4명 -(참여자)만족도조사 4명*1회=4명 -(스텝) 동료상담 및 스텝 평가회의		
탈시설지원사업	탈시설자립생활지원	거주시설장애인	2월~12월	33명	-지역 사회 내의 생활 시설에서 탈시설을 준비하거나 필요하다고 여기는 중증 장애인에게 직접 다가가 동료 상담과 지지를 병행하여 그동안 쌓였던 억압과 감정 해방을 할 수 있도록 한다. - 중증 장애인이 탈시설하여 지역 사회에 자립 생활 정착에 이르기까지 자기계발과 환경을 개선할 수 있는 다양한 정보 제공을 하고 그 과정과 삶 속에서 발생하는 문제들을 해결할 수 있도록 지원한다. - 탈시설을 준비하거나 필요한 장애인에게 의식주·생활비·의료비 부족분 지원과 필요에 따라서 취업 지원 서비스에 따른 정보 제공을 한다. 탈시설을 곧 하는 장애인에게 자립 생활 체험 홈을 연계 추천하여 단기적으로 자립 생활을 경험케 하고 그 과정에서 자립 생활 기술 훈련을 통해 자립 생활이 실질적으로 가능하도록 지원한다. - 탈시설을 준비하거나 필요한 장애인에게 중장기의 목표를 삼고 당사자와 함께 자립 생활이 계획 단계에서부터 향후 자립 생활을 하는 단계까지 자립 생활 사례 지원을 지속적으로 한다. 방법 : 접수→초기면접→사정→사례회의→자립생활계획수립→진행→점검 및 재사정→사후관리→보고서작성 목표: 실인원 3명, 연인원 33명 -(참여자)만족도조사 3명*11회=33명 -(스텝) 동료상담 및 스텝 평가회의	3,808,000	보조금	
						282,000	자부담	

구분	주요사업	세부사업	사업대상	사업기간	목표 (연인원)	사업내용	사업비	재원
후원 개발 사업	바자회 김장나눔 송년회 및 총회 명절나눔	지역사회 주민 또는 회원	1,7,9, 12	1,500	내용: - 본 센터의 후원회와 회비를 통해 센터의 운영 지원과 자립 생활서비스 개발과 제공에 필요한 정부 보조금을 뒷받침하여 주며 기본 사업과 선택 사업과 달리 장애인 복지 사업의 보편화를 넓혀 더 많은 지역 사회 장애인에게 서비스 제공을 한다. 앞으로도 지속적으로 지역 사회 내에 인적·물적 자원을 확보해 심혈을 기울이도록 한다. - 지역사회와 네트워크를 통하여 자원개발을 동시에 진행한다. 방법: 사업준비→ 홍보→섭외→진행→평가 목표: - 바자회 : 150명(실, 연인원) - 김장나눔 : 500명(실, 연인원) - 송년회 및 총회 : 500명(실, 연인원) 			

* 세부사항은 세부계획서 참조

○ 사업 내용 - 활동지원

세부 프로그램	활동내용	시기	수행 인력	참여 (목표) 인원/건	횟수 /시간	성과물
서비스 이용 장애인 모집 홍보	● 현재 이용인원 : 120명 ● 신규확보 이용자 : 50명 ● 홍보방법 - 연 4회 소식지로 활동지원 사업 홍보 - 홈페이지를 통한 활동지원 사업 홍보 - 센터 내 게시판을 통한 내방 장애인에게 활동지원 사업 홍보 - 활동지원인 보수교육을 통한 홍보 및 신규 개발 - 동료상담과견을 통한 활동지원 사업홍보	수시	여미경 정경임 이미영	연 50명 확보	수시	- 이용자증가수
이용자 발굴시 진행 절차	● 이용자 발굴 절차 가. 이용자 발굴 나. 동료상담사와 재가방문 다. 활동지원서비스안내 라. 동사무소신청(필요시)동행 마. 병원/보건소(필요시센터이동지원 차량을 이용하여)동행 바. 활동지원 결과가 나오기 전까지 동료 상담사 재가방문 상담으로 불편 사항이 발생하지 않도록 지원 또는 사례관리	수시	여미경 정경임 이미영	연 50명 지원	수시	신규이용자 수
서비스 이용자 신계약	● 서비스 대상으로 선정된 장애인 가정 방문하여 계약 체결 함.	수시	여미경 정경임 이미영	수시	수시	- 초기상담지 - 이용계약서 - 개인정보 승낙서 - 이용자수칙 동의서 - 상호협력 동의서
이용자관리	●이용자관리 - 개인 파일로 서류작성	계약시	여미경 정경임	계약시	수시	-이용자 개인회일

	- 잠금장치가 있는 서랍에 보관 - 이용자 이용계획서 작성 하여 이용자 동의 - 국민연금 홈페이지 계약 및 계획 등록		이미영			
이용자 신규교육	● 이용자교육 ● 교육일시 - 신규 계약 후 2개월 이내 교육실시 ● 교육내용 - 신고의무사항, 부정사용시 처벌내용 등 - 급여이용 사항, 서비스범위 등 - 기타사항 등 안내	계약 후 2개월 이내	여미경 정경임 이미영	계약된 이용자또는 보호자	수시 / 30분	- 사전안내 이수 사실확인서 서명자료
이용자 보수(집합) 교육	● 이용자 집합교육 - 이용자 대상으로 제도의 취지, 수급자의 권리 및 의무등에 관한 교육 진행	8월	여미경 정경임 이미영	연130명	1회/ 3~ 4시간	- 내부기안 - 계획서/ 결과보고서 - 참석자서명 - 사진
이용자 모니터링	● 이용자 모니터링 - 이용자 급여제공 계획서, 급여일정표에 따라 서비스가 제대로 제공되는지 정기적으로 모니터링 실시	6월 12월	여미경 정경임 이미영	연230명	2회	- 계획서/ 결과보고서 - 모니터링실문지
이용자고충 처리절차	● 내용 : 서비스 이용 문의, 서비스 이용 중에 발생하는 문제 및 의뢰 내용 상담, 서비스 이용확인 전화 상담 ● 방법 : 내선 또는 방문 ● 이용자고충처리절차 가. 센터담당에게 고충 상담 나. 담당자는 고충 접수대장에 기록 다. 담당자 해결할 수 있는 부분은 해결 라. 해결이 어려운 경우 고충처리 위원회 회 소집 마. 회의실시 바. 14일 이내 결과 통보	수시	전명국 여미경 이자형 정경임 이미영 이선화 (동료상담 사)	연120건	수시	- 고충처리 접수대장 - 고충처리 회의록
활동보조인 모집 · 홍보	● 현재 활동보조인 : 110명 ● 대기인원 매월 20명 확보 ● 홍보방법(대기인원모집) - 연 4회 소식지로 활동지원 사업 홍보 - 홈페이지를 통한 활동지원 사업 홍보	수시	김민우 정정임 이미영	월20명 대기 인원 확보	수시	- 활동지원인 모집 철 - 크로샷 문자 등록현황

	- 기타 신규 활동보조 양성교육 신청을 활성화 시켜 신규 및 대기인원 확보					
활동보조인 선발	● 선발방법 : 자격증, 건강상태, 사회복지 및 장애인 복지 분야에 활동실적 등을 고려하여 선발 ● 제출서류 : 이력서(사진부착), 자기소개서, 자격증사본, 건강진단서 ● 채용방법: 서류심사->결과통보	연중	정경임	연150명 (신규개발포함)	수시	- 이력서 - 자기소개서 - 자격증사본 - 건강진단서
활동보조인 신규교육	● 이용자교육 ● 교육일시 - 신규 개약 후 2개월 이내 교육실시 ● 교육내용 - 활동지원제도/취지 - 신고의무사항, 부정사용시 처벌내용 등 - 급여서비스 범위 등 - 단말기 사용법, 일지 기록법 등	수시	정경임 이미영	연200명	수시 / 30분	- 사전안내 이수 사실 확인서 서명자료
활동보조인 집합교육	● 이용자교육 ● 교육내용 - 서비스제공 메뉴얼교육 - 응급상황 대처요령 - 개인정보보호교육 - 부당한 요구에 대처하는 요령 - 성희롱교육 - 기타(인권, 장애 유형별 교육 등)	4월8월	여미경 정경임 이미영	연250명	2회 / 8시간	- 계획서·결과보고서 - 사진
활동보조인 교육/실습	● 내용 - 기본과정(40시간) : 사회복지 및 장애인복지 이해, 자립생활과 활동보조 이해, 활동보조인 이해, 의사소통 기술	수시	교육 기관 의뢰	연150명	1회/ 40시간	- 활동보조 이수증
	● 내용 - 교육기관에서 기본교육을 받은 자와 유경력자를 대상으로 실시 (요양보호사로 활동하는 대상자가 해당됨)	수시	교육 기관 의뢰	연150명	1회/ 20시간	- 활동보조 이수증
	● 내용 - 현장 활동 실무 및 활동보조인이 작성해야할 서류 및 마음가짐, 장애인복지 일반, 단말기 사용방법 등	수시	교육 기관 의뢰	연150명	1회/ 10시간	- 실습확인서
활동보조인 파견	● 대상 : 서비스 이용 신청 장애인중 선	매월	여미경 정경임	110명	수시	- 상호협력 동의서 - 인수인계서

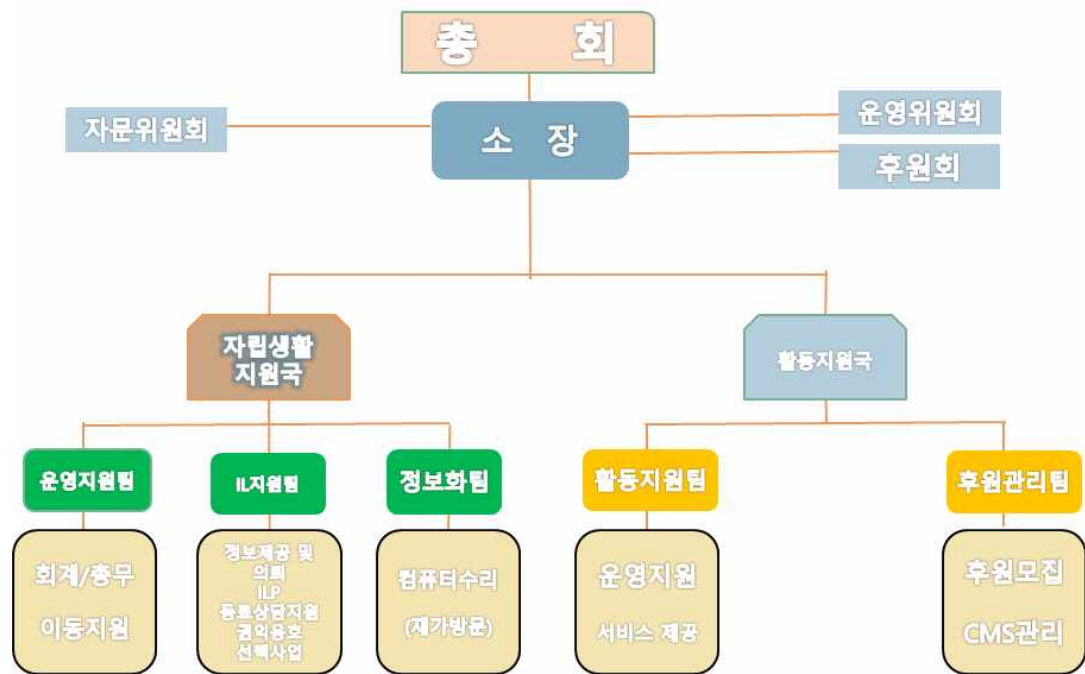
	정된 장애인 ● 장소 : 중증장애인 가정 등 ● 내용 : 가사 및 일상생활보조, 신변처리지원, 이동보조, 외출동행 보조 등		이미영			
활동보조인 고충상담	● 내용 : 활동보조인 파견 및 활동과약, 활동과정에서 발생하는 고충 및 문제 상담 ● 방법 : 내선 또는 방문 ● 활동지원 고충처리절차 가. 센터담당에게 고충 상담 나. 담당자는 고충 접수대장에 기록 다. 담당자 해결할 수 있는 부분은 해결 라. 해결이 어려운 경우 고충처리위원회 회 소집 마. 회의실시 바. 14일 이내 결과 통보	수시	여미경 이지형 정경임 이미영 이선화 (동료상담사)	연150건	수시	- 고충처리접수대장 - 고충처리회의록
전담인력 교육	● 내용 : 관계 외부기관에서 실시하는 전문과정 교육을 통해 업무향상 기여 ● 교육내용 : 장애인복지 및 활동지원사업 관련 국가 기관 또는 외부기관 단체 교육이 정하는 교육 내용	주체 기관 일정에 맞춤	여미경 정경임 이미영	3명	15회	- 교육신청서 - 교육보고서
내부회의 (사례회의)	● 내용 : 서비스 이용 문의, 서비스 이용 중에 발생하는 문제 및 의뢰 내용 상담, 서비스 이용확인 전화 상담	매월 (1월~12월)	이지형 여미경 정경임 이미영 이선화 (동료상담사)	연150명	12회/ 1시간	- 회의록
전체회의	● 내용 : 업무 보고 및 타부서와의 소통	매월 (1월~12월)	전직원	12회	12회/ 1시간	- 회의록
일지회수 및 급여지급	● 내용 : 활동수당지급내역서 작성, 서비스제공기록지 및 활동보조일지 회수	매월 10일	이미영	연1,440명	12회	- 급여대장 -이체확인증
사회보험	● 내용	수시	이미영	연100명	100회	- 사회보험 고지서,통장

가입·해지 / 사회보험료 지급	- 활동보조인 60시간 이상 근무시 사회보험료 가입 신고 / 퇴사시 해지 (고용, 산재 전체가입) - 사회보험료 지급					내역 - 가입/해지 내역 - 퇴직적립 통장
퇴직적립금 입금 / 퇴직금지급	● 내용 - 활동보조인 급여의 1/12적립 - 퇴직금 근로기준법에 의하여 발생하는 활동보조인은 규정에 따라 지급	수시	이미영	연30명	30회	- 퇴직적립통장 - 퇴직금정 내역,이체확인증
배상·상해 보험가입	● 내용 : 활동지원서비스를 실시하는 활동보조인 전체 가입	수시	정경임	연300명	300회	- 배상책임 가입/해지 확인서
단말기관리	● 내용 : 단말기 수수료 납부 및 단말기 충전 수리	수시 (발생시)	정경임 이미영	연20개	20회 / 10일	- 수리 품의서 - 단말기 관리대장
이용자/활동 보조인 명절 나눔	● 내용 : 이용자·활동보조인 명절맞이 하여 명절나눔으로 선물 세트 지급	2월 9월	여미경 정경임 이미영	연540명	2회 / 15일	- 계획서·결과보고서 - 사진
이용자 김치나눔	● 내용 : 후원회에서 바자회를 통해 모금액으로 김장을 하여 센터 이용자에게 김치 지급	11월	전직원	연150명	1회 / 15일	- 사진
활동지원 복리후생 (이용자,직원 ,활동보조인)	● 내용 : 교통비지급	매월 (2월~12월)	이미영	연1,440명	12회	- 급여대장 - 이체확인증
	● 내용 - 영화관람 또는 나들이 - 송년회(이용자포함)	10월12월	여미경 정경임 이미영	300명	2회 / 1일	- 계획서·결과보고서 - 사진
	● 내용 : (직원 또는 활동보조인 이용자) 경조사비 지원	수시	여미경 정경임 이미영	연24명	24회	- 내부기안 - 이체확인증
	● 내용 : 우수사원 포창 및 상금 지급	12월	전직원	연5명	1회	- 표창
	● 내용 : 건강검진 및 치료비 지원	수시	여미경 정경임 이미영	연6명	6회	- 지원 - 이체확인증
사업평가	● 내용	1월	전직원	8명	1회	- 회의록

	- 2016년 활동지원사업 질 평가 - 2016년 수입금 2017년 사용방안 등					
지역연계	● 내용: 이용자 응급상황시 지역사회 내 유관기관과 비상연락체계 및 협력체계 구 축 ● 지역연계대상 : 의료기관, 소방서, 경 찰서, 사회복지관, 노인복지관, 자립생활센 터, 장애인복지시설, 지역복지협의체 등	수시	전직원	8명	3회	- 업무협약서

○ 조직사항 및 업무분담

(1) 조직도



(2) 업무분담

가. 자립생활지원국

구분	세부사업	전담업무	담당자	협력업무 (요청사항)	보조인력
동 료 상 담	개별동료상담	● 동료상담가 발굴 및 모집 ● 동료상담 일지 관리 ● 동료상담가 회의 ● 사 후 평가 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무	이선화	● 동료상담 일지 확인 ● 사 후 평가 지원	이지형
	동료상담양성 과정	● 참가자 모집 ● 교육과정 주 진행 ● 강사 섭외 및 장소 섭외 ● 사 후 평가 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무		● 참가자 및 물품수송 지원 ● 교류회 준비 지원 ● 교육장 세팅 및 정리정돈 지원	전명국
	집단동료상담	● 참가자 모집 ● 교육과정 주 진행 ● 강사 섭외 및 장소 섭외 ● 사 후 평가 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성		● 교류회 준비 지원 ● 교육장 세팅 및 정리정돈 지원	여미경

		● 관련 회계업무			
	동료상담 실무교육	● 동료상담가 회의 ● 동료상담일지 관리 교육 ● 사례지원 연계 교육 ● 사 후 평가방법 교육 ● 강사섭외 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무			
권 익 옹 호	장애인식개선 캠페인	● 장소 섭외 ● 연계대상 섭외 ● 연합캠페인 회의 ● 캠페인 자료 준비 ● 사 후 평가 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무	오지현	● 사후 평가 지원	이자형
	개별 권익옹호 활동	● 권익옹호 의뢰 접수 ● 활동가 파견 ● 활동일지 및 실적관리 ● 사 후 평가 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무		● 참가자 및 물품수송 지원 ● 캠페인 준비 지원 및 정리정돈 지원	전영국
	보도모니터링	● 기획회의 ● 외부자문 요청 ● 주제 설정 ● 자료수집 ● 체크리스트 제작 ● 모니터링단원 모집 ● 모니터링 진행 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무			
	저상버스 모니터링	● 기획회의 ● 외부자문 요청 ● 주제 설정 ● 자료수집 ● 체크리스트 제작 ● 모니터링단원 모집 ● 모니터링 진행 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무			
정 보 제 공	홈페이지 운영	● 게시판 관리 ● 정보 업데이트 ● 실적관리 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무	김민우		

	소식지 배포	● 기고글 섭외 ● 자료수집 ● 내용편집 및 구성 ● 제작업체 의뢰 제작 ● 배포과정 진행 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무		● 기고글 섭외 - 운행지원 ● 취재 및 인터뷰 - 운행지원 ● 제작업체 의뢰 제작 - 운행지원	전명국
	SNS&서비스 연계	● 서비스 대장 관리 ● 실적관리 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무		● 정보제공 문자발송	
I L P	지적/자폐성	● 대상 모집 및 홍보 ● 훈련 선정 및 진행 ● 대상자 관리 ● 사 후 평가 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무	김만영	● 훈련 보조 진행	김민우
	근린사회	● 대상 모집 및 홍보 ● 훈련 선정 및 진행 ● 대상자 관리 ● 사 후 평가 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무		● 참가자 및 물품수송 지원	전명국
선 택 사 업	전문인력개발 (사회복지현 장실습)	● 대상 모집 및 홍보 ● 실습 진행 및 슈퍼비전 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무	이자형	● 실습생 견학 운송지원	전명국
	직원역량강화 (워크숍)	● 강사 섭외 및 장소 섭외 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무		● 실습 진행 및 슈퍼비전 - pas	정경임
	직원역량강화 (교육지원)	● 직원별 욕구조사 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무		● 실습 진행 및 슈퍼비전 - 자립생활지원	김만영
	직원역량강화 (내부교육)	● 주제 및 강사 섭외 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무	김민우		
	바리스타 교육	● 대상자 모집 및 장소 섭외 ● 재료준비 및 기기 준비 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무			
	넵킨아트 자조모임	● 대상자 모집 및 장소 섭외 ● 재료준비 및 기기 준비 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무			
	스포츠	● 대상자 모집 및 장소 섭외		● 물품 및 이용자 운송지원	전명국

	자조모임	● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무			
	지역사회와 함께하는 송년회	● 홍보 및 장소 섭외 ● 공연 및 외부자원 섭외 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무	오지현	● 물품 및 이용자 운송지원	전명국
				● 물품 후원 및 외부자원 섭외	여미경
				● 사업 진행 보조	김만영
	중증장애인 자립생활캠프	● 대상자 모집 및 장소 섭외 ● 자원봉사자 모집 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무		● 사업 진행 보조 ● 물품 및 이용자 운송지원	전명국
이동지원서비 스	● 리프트차량운행 ● 차량일지관리 ● 차량점검 ● 차량이용예약관리	전명국	● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무	이자형	
특 화 사 업	탈시설 동료상담	● 대상자 모집 및 선정 ● 동료상담 파견 ● 동료상담일지 관리 ● 기획서, 평가자료, 결과보고서 작성 ● 관련 회계업무	이선화	● 동료상담일지 작성	동료상담가
				● 자원봉사자/활동보조인 섭외	김만영
	사례지원	● 사례회의/사례지원 - 프로그램 진행		이자형	
		● 물품 및 이용자 운송지원		전명국	

나. 활동지원국

이름	업무	세부 내용
문선우 (소장)	전체사업총괄책임	· 대외적인업무 총괄책임 · 센터운영출발 지휘 · 센터의 이용자 및 활동보조인 의견 및 불만사항처리 · 고충처리 위원
이자형 (사무국장)	센터운영관리업무	· 사무, 일반, 회계관리 · 재산, 장비, 비품관리 · 이용자 및 봉사자 도우미관리 · 센터 이용자 및 활동보조인 의견 및 불만사항처리 · 고충처리 위원
전명국 (관리책임자)	이동지원	· 이용자 신규 발굴 이동지원 · 이용자 활동보조지원신청시 이동 지원 · 활동지원 이용자 이동지원 · 모니터링 이동지원 · 활동보조인 교육 이동지원 · 이용자교육 이동지원 · 구비교육 이동지원

		· 명절선물 구입 배부 이동지원
	이용자신규 발굴	· 이용자 신규 발굴 · 이용자활동지원(동사무소,병원)동행 절차 안내 및 도움
	고충처리	· 센터 이용자 및 활동보조인 의견 및 불만사항처리 · 고충처리위원
정경임 (팀장)	신규이용자개발 또는 계약	· 온라인/오프라인 홍보 · 방문 · 전화 접수 · 욕구파악 · 초기상담지(인테이크지) 작성 · 계약서 및 상호협력동의서 작성 · 급여제공계획서 작성 · 이용자 교육 등
	센터이용자관리	· 방문 · 전화 접수 · 서류, 계획표, 일지 관리 · 본인부담금 관련 업무 · 이용자 활동지원급여비용명세서 발급 · 갈등(고충) 상담 · 모니터링 · 만족도 조사 · 이용자 계약 해지 업무 · 이용자신규교육등
	신규활동보조인개발	· 온라인/오프라인 홍보 · 접수 · 면접 · 기초교육 : 서비스 제공 시 주의 사항, 서비스 제공 기록지 작성법, 단말기 또는 스마트 폰 작동법 등 · 채용결격여부 확인 · 실습연결 · 근로계약 체결 · 신규 활동보조인 신규 교육
	기존활동보조인관리	· 활동보조인계약서 · 개인정보활용동의서 등 서류관리 전산등록, 카드신청 · 일지관리(수거, 확인 및 수정작업) · 건강검진 안내 및 건강진단서 확인 · 성범죄경력 조회 · 갈등(고충) 상담 · 명절선물 구입 및 배부 · 모니터링 · 만족도 조사 · 활동보조인 입퇴사 관리 · 배상책임 관리 등

	매칭	· 이용자/활동보조인 매칭 관련 상담 · 활동보조인과 함께 이용자 방문 · 매칭일지 작성 등
	직원회의	· 직원회의, 팀회의, 팀장회의, 사정회의, 고충처리 회의 실시
	단말기 (스마트폰)관리	· 단말기 등록, 배포 · 단말기 재고 관리 · 단말기 추가 신청 · 단말기 A/S 처리 업무 · 단말기 중지, 해지 업무 · 스마트폰 관리 · 단말기/스마트폰 요금 결제 관리 등
	부정수급관리	· 이용자 부정수급 관리 · 활동보조인 부정수급 관리 · 부정결재관리
	고충처리	· 이용자, 활동보조인 고충처리 접수 및 해결 · 고충처리 위원
여미경 (코디)	신규이용자개발 또는 계약관리	· 온라인/오프라인 홍보 · 방문 · 전화 접수 · 욕구파악 · 초기상담지(인테이크지) 작성 · 계약서 및 상호협력동의서 작성 · 급여제공계획서 작성 · 이용자 교육 등
	센터이용자관리	· 방문 · 전화 접수 · 서류, 계획표, 일지 관리 · 본인부담금 관련 업무 · 이용자 활동지원급여비용명세서 발급 · 갈등(고충) 상담 · 모니터링 · 만족도 조사 · 이용자 계약 해지 업무 등
	신규활동보조인개발	· 온라인/오프라인 홍보 · 접수 · 면접 · 기초교육 : 서비스 제공 시 주의 사항, 서비스 제공 기록지 작성법, · 단말기 또는 스마트 폰 작동법 등 · 채용결격여부 확인 · 실습연결 · 근로계약 체결
	기존활동보조인관리	· 활동보조인계약서 · 개인정보활용동의서 등 서류관리 전산등록, 카드신청, 일지

		관리(수거, 확인 및 수정작업) · 건강검진 안내 및 건강진단서 확인 · 성범죄경력 조회 · 갈등(고충) 상담 · 명절선물 구입 및 배부 · 모니터링 · 만족도 조사 · 활동보조인 입퇴사 관리 등
	매칭	· 이용자/활동보조인 매칭 관련 상담 · 활동보조인과 함께 이용자 방문 · 매칭일지 작성 등
	행사	· 나들이, 캠프, 견학, 영화보기, 체육대회, 송년행사 등
	부정수급 관리	· 이용자 부정수급 관리 · 활동보조인 부정수급 관리 · 부정결재관리
	고충처리	· 이용자, 활동보조인 고충처리 접수 및 해결 · 고충처리 위원
이미영 (코디)	신규이용자개발 또는 계약관리	· 온라인/오프라인 홍보 · 방문 · 전화 접수 · 욕구파악 · 초기상담지(인테이크지) 작성 · 계약서 및 상호협력동의서 작성 · 급여제공계획서 작성 · 이용자 교육 등
	센터이용자관리	· 방문 · 전화 접수 · 서류, 계획표, 일지 관리 · 본인부담금 관련 업무 · 이용자 활동지원급여비용명세서 발급 · 갈등(고충) 상담 · 모니터링 · 만족도 조사 · 이용자 계약 해지 업무 등
	신규활동보조인개발	· 온라인/오프라인 홍보 · 접수 · 면접 · 기초교육 : 서비스 제공 시 주의 사항, 서비스 제공 기록지 작성법, 단말기 또는 스마트 폰 작동법 등 · 채용결격여부 확인 · 실습연결 · 근로계약 체결
	매칭	· 이용자/활동보조인 매칭 관련 상담

		· 활동보조인과 함께 이용자 방문 · 매칭일지 작성 등
	급여관리 및 노무관리	· 급여 계산 및 지급 : 지출결의서 작성, 문자 발송, 전산 등록 등 · 급여대장 관리, 급여명세서 작성 · 매출 및 바우처 수입 확인 · 시/구비 추가지원 신청, 관리 · 활동보조인 사회보험부담금 관련 업무 · 활동보조인 퇴직금 관리 · 바우처 단기 정산 · 배상,상해 가입 및 해지 등
	4대보험관리	· 활동보조인 4대보험 입퇴사 관리 등
	직원 교육	· 직원교육, 외부교육, 연수 등
	이용자, 활동보조인 보수교육	· 이용자 활동보조인 집합보수 교육 관리
	모니터링	· 모니터링 진행
	행정 업무	· 예산 및 사업계획서 작성 · 활동보조사례집 작성 · 외부 문서 접수 · 업무일지 관리 · 타 기관 관련 협조 업무 · 실적관리 · 평가 보고서 작성 등

기타사항

직원회의	월회의	· 업무회의 · 사례회의	전명국 정경임 여미경 이미영
고충처리위원	고충처리	· 이용자 활동보조인 고충 처리회의진행	문선우 이자형 정경임 여미경

2016년 대덕구센터 세입·세출 예산

○ 활동지원 예산

가. 예산총괄표

(단위 : 천원)

과 목			2016예산	과 목			
세 입				세 출			
관	항	목	예 산	관	항	목	2016년도 본예산
총 계			2,280,675	총 계			2,280,675
사업 수입	사업 수입	국시비	1,998,000	사무비	계		2,102,868
		교통지원금	3,000		계		2,011,784
		시추가시간	123,120		인건비	전담급여	83,388
						활보급여	1,518,480
		군추가시간	3,240			전담사회보험부담금	8,964
활보사회보험부담금	163,243						
전담퇴직적립금	6,949						
과년도 수입	과년도 수입	과년도수입	72,242			활보퇴직적립금	155,040
						재수당	8,320
					직원 후생경비	67,400	
					계		21,600
					기관운영비	2,900	
이월금	이월금	이월금	81,068		직책보조비	16,800	
					회의비	1,900	
					계		67,333
					여비	1,160	
					수용비 및 수수료	7,486	
잡수입	잡수입	잡수입	4		공공요금	520	
					장비임대료	1,702	
					사무실임대료	25,200	
					재세공과금	24,020	
					차량비	4,845	
		연료비	2,400				
		계			2,150		
재산 조정비	시설비	계		2,150			
		자산취득비	1,150				
		시설장비유지비	1,000				
		계		22,665			
활동지원사업 비	교육훈련비	이용자 교육 및 선물비		7,500			
		이용자 간담회		500			
		활보인교육비		600			
		활보인간담회		1,000			
		직원보수교육		1,000			
	진행비	단말기통신비		9,240			
	행사비	홍보비		125			
		송년회		1,500			

				계		1,500
				자립생활지원 사업비	기타사업비	홍보비 지역사회연계사업
						40 1,460
				계		153,576
				과년도 지출	과년도지출	과년도지출
						153,576
				계		64
				잡지출	잡지출	잡지출
						64

예산총칙

제1조 (예산의 규모) 대덕구장애인자립생활센터 활동지원 회계의 2016년도 총 세입액은 2,280,675천원이며, 총 세출액은 2,280,675천원이다.

제2조 (예산의 내역) 세입·세출의 명세는 세입·세출예산서와 같다.

1. 세입의 주요 재원은 다음과 같다(관 또는 항 단위).
- 1) 정부보조금

2,127,360천원

2) 기타보조금

0원

3) 후원금

0천원

4) 잡수입

4천원

4) 과년도 수입

72,242천원

5) 이월금

81,068원
2. 세출의 내용은 다음과 같다(관 또는 항 단위).
- 1) 인건비

2,011,784천원

2) 운영비

88,933천원

3) 재산조성비

2,150천원

4) 사업비

22,665천원

5) 기타사업비

1,500천원

6) 과년도지출

153,576천원

7) 잡지출

64천원

제3조 (추가경정예산)추경예산은 이사회의 의결을 거쳐 확정된 후 7일 이내에 구청장에게 제출토록 한다.

제4조 (예비비)예측할 수 없는 예산외의 지출을 충당하기 위하여 본 예산의 1% 이상을 예비비로 계상한다.

제5조 (예산의 전용) 예산의 전용에 있어 '항'간의 전용은 운영위원회의 승인으로, '목'간의 전용은 소장의 결재를 받아 집행할 수 있음.

제6조 (예산의 집행) 예산은 기타 회계관련 규정의 개정으로 예산과목이 변경된 경우에는 당해년도 변경된 과목으로 승인된 것으로 보며, 그 외 예산 총칙에 명시되지 아니한 사항은 사회복지법인 재무회계규칙에 따라 집행함.

제7조 기타 필요한 사항

나. 세입내역

(단위 : 천원)

과 목			2016년 예산	산 출 내 역	
관	항	목			
총계			2,280,674		
02. 사업 수입	21. 사업 수입	211. 국,시비 활동지원 사업	2,127,360	◎활동보조과건 9000 * 222,000시간 = 1,998,000 ◎교통지원금 250,000 * 12개월 = 3,000 ◎시추가지원 9,000 * 12개월 * 1,140 = 123,120 ◎군추가지원 9,000 * 12개월 * 30 = 3,240	
06. 과년도 수입	61. 과년도 수입	611. 과년도 수입	72,242	◎전월활동지원과건 8550 * 8,200시간 (한달) =	72,242
07. 이월금	71. 이월금	711. 이월금	81,068	=	81,068
08. 잡수입	81. 잡수입	811. 잡수입	4	=	4

다. 세출내역

(단위 : 천원)

과 목			2016년 예산	산 출 내 역	
관	항	목			
총 계			2,280,674		
01 사무비	계		1,910,250		
	11. 인건비	111. 급여	83,388	◎급여 = 83,388 ◎전담인력 관리책임자(과장)관리직 3급4호봉 1,588,000 * 12 = 19,056 코디네이터/사회복지사(전임) 4급 5호봉 1,790,000 * 12 = 21,480 코디네이터/사회복지사(관리이사)4급4호봉 1,737,000 * 12 = 20,844 코디네이터 /사회복지사(신입) 4급 1호봉 1,684,000 * 12 = 20,208,000 기타인력(보조지원) = 1,800 동료상담가 150,000* 12	
		112. 활동보조인 급여	1,518,480	222,000 * 6,840	1,518,480
		113.	8,964	◎사회보험부담금(센터)	8,964

		전담인력 사회보험 부담금		○ 의료보험 83,388,000 * 3.06% = 2,551 ○ 국민연금 83,388,000 * 4.50% = 3,752 ○ 고용보험 83,388,000 * 0.55% = 458 ○ 산재보험 83,388,000 * 2.44% = 2,034 ○ 장기요양 2,551,673 * 6.55% = 167
		114. 활동보조인 사회보험 부담금	163,243	◎사회보험부담금(센터) 163,243 ○ 의료보험 1,518,480,000 * 3.06% = 46,465 ○ 국민연금 1,518,480,000 * 4.50% = 68,331 ○ 고용보험 1,518,480,000 * 0.55% = 8,351 ○ 산재보험 1,518,480,000 * 2.44% = 37,050 ○ 장기요양 46,465,488 * 6.55% = 3,043
		115 직원 퇴직적립금	6,949	◎센터 퇴직금 83,388,000 / 1/12개월 = 6,949
		116. 활동보조인 퇴직적립금	155,040	◎활동보조인 퇴직적립(위탁) = ○ 퇴직적립(75%) 222,000시간 * 6,840*1/12% = 126,540 ◎ 활동보조인 퇴직적립(센터) = ○ 퇴직적립(25%) 50,000시간 * 6,840*1/12% = 28,500
		117. 재수당	8,320	○ 명절휴가비(1월,9월) 200,000*4명*2회 = 1,600 ○ 직무수당(팀장) 150,000*1*12월 = 1,800 ○ 직무수당(전임) 150,000*1*12월 = 1,800 ○ 직무수당(코디) 70,000*1*12월 = 840 ○ 종사자수당(기타직원포함) 95,000*2*12월 = 2,280
		118. 직원 복리후생	67,400	○ 식비 및 회식비 150,000 * 12회 = 300 ○ 건강검진 및 치료비 100,000 * 6회 = 600 ○ 장기근속(3년이상) 150,000 * 2회 = 48,000 ○ 포상비 100,000 * 5명 = 500 ○ 교통비 10,000 * 150명 = 18,000
	계		21,600	
	12. 업무추진 비	121. 기관운영비	2,900	◎ 기관운영비 100,000 * 12월 = 1,200 ◎ 경조사비(이용자및직원,활보인) 50,000*24회 = 1,200 ◎ 기부금 및 협조비 100,000 * 5회 = 500
		122. 직책보조비	16,800	◎ (소장) 1,200,000 *12월 = 14,400 ◎ (국장) 200,000 *12월 = 2,400
		123. 회의비	1,900	◎ 회의비 ○ 직원월례회의 50,000 * 12회 = 600 ○ 운영위원회 회의 300,000 * 4회 = 1,200 ○ 사업평가 회의비 50,000 * 2회 = 100
	계		67,333	
	13. 운영 비	131. 여비	1,160	◎ 센터 ○ 출장비(시외) 100,000 * 6회 = 600 ○ 시내·외 교통비(근교) 10,000 * 6회 = 60 ○ 교육및세미나 여비 100,000 * 5회 = 500

		132. 수용비 및 수수료	7,486	◎ 센터 ○ 사무용품비 50,000 * 15회 = 750 ○ 잡기구입비 150,000 * 5회 = 750 ○ 각종수수료 3,000 * 12월 = 36 ○ 사무기기 소모품비 150,000 * 5회 = 750 ○ 인쇄비(행정양식 봉투 등) = 500 ○ 사회복지신문 등(사회복지/장애인신문) = 500 ○ 연하장 구입 = 500 ○ 노무비 = 1,200 ○ 기타수용비 100,000* 4회 = 400 ○ 단말기 수리비 20* 25,000 = 500 ○ 커피 및 음료 100,000 * 6회 = 600 ○ 시설 청소공사 = 200 ○ 시설 개보수비(기능보강자비) = 500 ○ 기타 시설비 = 300		
		133. 장비임대료	1,702	○ 프린터기 렌탈 88,000 * 12월 = 1,056 ○ 정수기 렌탈 53,900 * 12월 = 646		
		134. 사무실임대료	25,200	◎ 임대료(건물,시설)1,500,000 * 12월 = 20,400 ◎ 관리비 600,000 * 12월 = 7,200		
		135. 공공요금	520	◎ 센터 ○ 우편요금 500* 800부 = 400 ○ 전화,팩스,인터넷 60,000* 12월 = 120 ○ 가스비 ○ 전기요금 ○ 상하수도요금		
		136. 재세공과금	24,020	◎ 센터 ○ 대자연 회비 100,000 * 12월 = 1,200 ○ 한자연 회비 250,000 * 12월 = 3,000 ○ 활보제공기관협의회회비 30,000 * 12월 = 360 ○ 기타각종회비 100,000 * 6회 = 600 ○ 차량보험비 = 2,000 ○ 차량할부금 880,000* 12월 = 10,560 ○ 배상보험 30,000 * 150명 = 4,500 ○ 화재건물보험 50,000 * 12월 = 600 ○ 기타공과금 200,000* 6회 = 1,200		
		137. 차량비	4,845	◎ 센터 ○ 차량연료비 350,000 * 12월 = 4,200 ○ 차량세 = 200 ○ 주차비 = 45 ○ 차량관리비 50,000 * 8월 = 400		
		138. 연료비	2,400	◎ 냉방연료 = ○ 난방비(경유/LPG) 400,000* 6월 = 2,400		
		02. 재산조성비	계	2,150		
		21. 시설비	211. 자산취득비	1,150	◎ 자산취득비 ○ 사무용 기기 = 900 ○ 기타자산구입 = 250	
			212. 시설장유지비	1,000	◎ 시설장비유지비 = ○ 시설장유지비 = 1,000	
03.		계	22,665			

활동지원사업비					
	31. 교육훈련비	311. 명절선물	7,500	25,000 * 150개 * 2회	= 7,500
		312. 이용자교육	600	600,000 * 2회	= 600
		313. 이용자 간담회	500	500,000* 1회	= 500
		314. 활동보조인 교육비	1,200	300,000* 4회	= 1,200
		315. 활동보조인 간담회	1,000	1,000,000* 1회	= 1,000
		316. 직원보수교육	1,000	워크숍 1,00,000 * 1회	= 1,000
		32. 진행비	321. 단말기 통신비	9,240	◎ 단말기 ○ 통신비 11월* 7,700* 100대
33. 행사비		331. 홍보비	125	25,000 * 5회	= 125
		332. 송년회	1,500		= 1,500
04. IL사업비		계	1,500		
	41. 기타사업비	411. 지역사회 연계사업비	1,500	○ 사업비	= 1,460
				○ 홍보비 20,000 * 2회	= 40
		총 계			
07. 과년도지출					
	71. 과년도지출	711. 과년도지출	131,576	=	131,576
	72. 과년도지출	과년도지출	22,000	=	22,000
		총 계			
08. 잡지출					
	81. 잡지출	811. 잡지출	64	=	64

○ 중증장애인자립생활지원 예산

가. 예산총괄표

(단위 : 원)

구분		세입				세출			
		계	인건비	사업비	운영비	계	인건비	사업비	운영비
계		150,000,000	103,620,165	33,687,000	12,692,835	150,000,000	103,620,165	33,687,000	12,692,835
보조금	국비	60,000,000	41,448,066	13,474,800	5,077,134	60,000,000	41,448,066	13,474,800	5,077,134
	시비	90,000,000	62,172,099	20,212,200	7,615,701	90,000,000	62,172,099	20,212,200	7,615,701
후원금		28,427,800	5,800,000	19,835,800	2,792,000	28,427,800	5,800,000	19,835,800	2,792,000
고용장려금		28,814,613	28,814,613	-	-	28,814,613	28,814,613	-	-
잡수입		-	-	-	-	-	-	-	-
기타		-	-	-	-	-	-	-	-

예산총칙

제1조 (예산의 규모) 대덕구장애인자립생활센터의 2015년도 총 세입액은 207,209천원이며, 총 세출액은 207,209천원이다.

제2조 (예산의 내역) 세입·세출의 명세는 세입·세출예산서와 같다.

1. 세입의 주요 재원은 다음과 같다(관 또는 항 단위).
- 1) 정부보조금 150,000천원

2) 기타보조금 28,814천원

3) 후원금 28,427천원

4) 잡수입 0천원

5) 이월금 0원
2. 세출의 내용은 다음과 같다(관 또는 항 단위).
- 1) 인건비 138,261천원

2) 운영비 11,860천원

3) 재산조성비 0천원

4) 사업비 53,481천원

5) 잡지출 1천원

제3조 (추가경정예산)추경예산은 이사회의 의결을 거쳐 확정된 후 7일 이내에 구청장에게 제출토록 한다.

제4조 (예비비)예측할 수 없는 예산외의 지출을 충당하기 위하여 본 예산의 1% 이상을 예비비로 계상한다.

제5조 (예산의 전용) 예산의 전용에 있어 '항'간의 전용은 운영위원회의 승인으로, '목'간의 전용은 소장의 결재를 받아 집행할 수 있음.

제6조 (예산의 집행) 예산은 기타 회계관련 규정의 개정으로 예산과목이 변경된 경우에는 당해년도 변경된 과목으로 승인된 것으로 보며, 그 외 예산 총칙에 명시되지 아니한 사항은 사회복지법인 재무회계규칙에 따라 집행함.

제7조 기타 필요한 사항

나. 세출내역

(단위 : 천원)

관	항	목	세목	산출내역	예산액	보조금	자부담	기타 보조금
예산총액					207,209,413	150,000,000	28,367,800	28,841,613
사무비	사무비 소 계				153,745,778	116,312,165	8,592,000	28,841,613
	인건비	인건비 소계			138,261,778	103,620,165	5,800,000	28,841,613
		급여	사무국 급여	- 소 장 : 2,373,000×12월×1인 - 사무국장 : 2,124,000×12×1인 - IL지원팀장 : 1,470,000×12월×1인 - 동료상담사 : 1,281,000×12월×1인	106,899,240	86,976,000	4,800,000	15,123,240
				- 후원담당자: 400,000×12월×1인				
				- IL간사: 1,260,270×12월×1인				
	재수당			- 명절휴가비 : 소장 300,000원(2회) 국장 300,000원(2회) 직원 2명 150,000원(2회)	2,700,000	1,800,000	600,000	300,000
				비 상근 직원 2명 150,000원(2회)				
				직원 1명 150,000원(2회)				
	퇴직적립금			- 88,776,000/12월 - 4,800,000/12월 - 15,423,240/12월	9,083,270	7,398,000	400,000	1,285,270
	사회보험부담비			- 건강보험 : 86,976,000×3.00%	9,619,268	7,446,165	-	2,173,103
				- 건강보험 : 25,383,240×3.00%				
				- 국민연금 : 86,976,000×4.50%				
				25,383,240×4.50%				
				- 고용보험 : 86,976,000×0.80%				
				25,383,240×0.80%				
				*실업급여 1000/6% * 고용안정 1000/3% *직업능력개발 1000/1%				
				- 산재보험 : 86,976,000×0.07%				
				● 산업재해보험료 100/6% *입금 채권부담금 1000/0.5%				
	후생경			- 노인장기요양보험 : 2,604,931×6.55%	9,960,000	-	-	9,960,000
				760,228×6.55%				
				-소장:230,000×12월×1인				

		비		-국장:300,000×12월×1인 -팀장:100,000×12월×1인 -동료상담사200,000×12월×1인				
	업 무 추 진 비	업무추진비 소계			3,624,000	1,624,000	2,000,000	
		기관운영비		- 기관운영비	2,600,000	600,000	2,000,000	-
		회의비		- 사업평가회의비 80,000원×2회 - 운영위원회비 : 50,000원×4회×4명 - 운영위원다과비 : 2,000원×4회×8명	1,024,000	1,024,000	-	-
	운 영 비	운영비 소계			11,860,000	11,068,000	792,000	-
		여비		- 출장여비(원고) 100,000×16회	1,600,000	1,600,000	-	-
		수용비		- 각종 수수료 1,500원×12월 - 사무용품 : 60,000원×12회 - 복합기 렌탈비 : 110,000원×12월 - 행정서류 봉투, 양식 등 1,550,000원 - 통지수수료 : 66,000원12월	4,400,000	3,608,000	792,000	-
		공공요금		- 우편 : 2,000원×50회 - 전화,팩스 :230,000×12월 - 가스비 : 30,000×12월 - 상하수도 : 20,000×12월 - 전기요금 : 200,000×12월	5,860,000	5,860,000	-	-
	총 사업비 소 계				53,481,800	33,686,000	19,775,800	
사 업 비	기 본 사 업 비	기본사업비 소계			20,780,000	20,780,000	-	-
		정보제공 및 의뢰	홈페이지 운영	- 홈페이지 관리 : 200,000×4회 =800,000원	800,000	800,000	-	-
			소식지 제작 배포	- 소식지(500부) 1,200,000원×4회 = 4,800,000원 - 우편발송비(200부)500원×4회 = 400,000원	5,200,000	5,200,000	-	-
		권익옹호	장애인식개선 캠페인	- 현수막제작 20,000*1회=20,000 - 사무용품 25,000*2회=50,000 - 캠페인 진행비 200,000*2회=400,000	470,000	470,000	-	-
			개별활동	-진행비 30,000원*3명*12회=1,080,000	1,080,000	1,080,000	-	-
			보도모니터링	- 자문비 250,000원 - 모니터링 진행비 100,000원*3월 =300,000원 - 활동비 20,000원*3명*3월=180,000원	730,000	730,000	-	-
			저상버스 모니터	- 자문비 250,000원 - 모니터링 진행비 100,000원*3월= 300,000원	730,000	730,000	-	-

			링	- 활동비 20,000원*3명*3월=180,000원				
		ILP	개 별 ILP	개별활동진행비 200,000원*월2회*5명*5개월 기타 진행비 100,000원 평가회비 50,000원*2회(5명)	1,200,000	1,200,000	-	-
			집 단 ILP	현수막제작 20,000원*1회 사회적응/가사훈련 100,000원*8회 원예훈련(재료비) 300,000원*2회 평가회비 40,000원*2회(5명)	1,500,000	1,500,000	-	-
		동 료 상 담	개별동료 상담사업 비	- 진행비100,000원*5명*8회=4,000,000 - 평가비100,000원	4,100,000	4,100,000	-	-
			동료상담 양성과정 사업비	- 강사료 : 500,000원*2회=1,000,000원 - 식 비 : 7,000원*8명*2회*5식= 560,000원 - 숙박비 : 400,000원*2회(장소대여) =800,000원 - 진행비 : 200,000원*2회=400,000원 - 현수막 제작20,000원*2회=40,000원: - 평가비 : 50,000원*2회=100,000원	2,900,000	2,900,000	-	-
			집단동료 상담 사업비	- 강사료 : 500,000원*1회=500,000원 - 식 비 : 7,000원*8명*5식=280,000원 - 숙박비 : 400,000원*1회(장소대여) =400,000원 - 진행비 : 200,000원 - 평가비 : 50,000원 - 현수막 제작20,000원*1회=20,000원:	1,450,000	1,450,000	-	-
			동료상담 실무교육	- 강사비 : 120,000원*4회=480,000원 - 다과비 : 30,000원*4회=120,000원 - 현수막제작 20,000원*1회=20,000원	620,000	620,000	-	-
		선택사업비 소계			10,943,800	8,790,000	2,153,800	
	선 택 사 업 비	자 조 모 임	시 낭 송	현수막제작 20,000원*1회 강사비 50,000원*월4회*1명*5개월 다과비 20,000원*4회	700,000	700,000	-	-
			냅 킨 아 트	현수막제작 20,000원*1회 진행재료비 5명*월300,000원*3개월	1,000,000	1,000,000	-	-

			다과비 20,000원*4회				
		바리 스타	현수막제작 20,000원*1회 강사비 50,000원*월4회*1명*5개월 재료비 280,000원(12회)	900,000	900,000	-	-
		스 포 츠 자 조 모 임	- 진행비 : 2,000원*7명*20회 - 기타 진행비 : 170,000원	450,000	450,000	-	-
		직 원 위 크 슝	- 현수막 25,000원(1회당) * 2회 = 50,000원 - 식비 8,000(1인당)원 * 12명 * 2회(저 녁,아침) * 2회 = 384,000원 - 섭외비 130,000원(1회당) * 2회 = 260,000원 - 숙박비 400,000원(방2개) * 2회 = 800,000원 - 진행비 5,000원(1인당 다과/음료) * 12 명 * 2회 = 120,000원	1,614,000	800,000	814,000	-
		내 부 교 육	- 강사비 130,000 * 2회 = 260,000원	260,000	260,000	-	
		외 부 교 육	-직원맞활동가 8명 * 1회당 70,000 * 1회 = 560,000	560,000	560,000		
		중 증 장애인 자립 생 활 캠프	현수막제작 40,000원*1회 식대비 7,000원*100명*1회 다과비 200,000원 사무+진행비 110,000원 차량대여비 500,000원*2회	1,550,000	1,550,000	-	-
		지 역 사 회 와 함 께 하 는 송 년 회	-현수막 : 2조*50,000 = 100,000원 - 문화공연팀 100,000원 - 사회자 100,000원 - 수화통역 100,000원 - 엠프대여비 200,000원 - 다과비 700,000원 - 기념품 500,000원 - 편육 100,000*10=1,000,000원 - 상패제작 : 5개 250,000원 - 송년회 초대장 제작 (300부) :	3,909,800	2,570,000	1,339,800	-

		400,000원 - 초대장 발부 : 49,800원 - 풍선 : 20개*500=10,000원 - 꽃다발 12개*10,000원=120,000원 - 시상품 : 280,000원				
특 화 사 업	특화사업 소계		4,398,000	4,116,000	282,000	-
	탈시설 자립지원	- 진행비 :30,000×3명×11회=990,000원 - 거주시설컨설팅 진행비 3,000,000원×1회=3,000,000원 - 평가비 : 50,000원×2회=100,000원	4,090,000	3,808,000	282,000	-
	사례지원	- 진행비 :30,000×10회=308,000원	308,000	308,000	-	-
후원 사업 비	후원개발사업비		17,340,000	-	17,340,000	-
	바자회	-현수막 제작3,티켓500:200,000×1 -천막 및 식탁의자 대여비:400,000×1 -진행비(자원봉사자식대): 300,000×1 -재료비:1,000,000×1	1,900,000	-	1,900,000	-
	김장나눔	-현수막 제작:50,000 -식비,보쌈:400,000 -천막 및 탁자:500,000 -부재료비(박스,비닐, 고무장갑 등):500,000 -배추:150×500 -양념재료:1,515,000	2,840,000	-	2,840,000	-
	송년회 및 총회	-진행비:100,000×2 -식비:2,500,000×2 -섭외비:400,000	5,600,000	-	5,600,000	-
	명절나눔행사	이용자 교육비 및 선물비:3,500,000×2회	7,000,000	-	7,000,000	-
잡 지 출	소 계		835	835	-	-

2015년 대덕구장애인자립생활센터

회계감사보고서

■ 최재성 프라임에셋(주) 지점장

1. 감사근거 : 센터 정관 제7장 41조에 근거하여 2015년도 회계감사를 다음과 같이 실시하고 그 결과를 보고함.

2. 감사시기 : 2015년 1월 1일 ~ 2015년 12월 31일

3. 피감기팀 : 활동지원국, 자립생활지원국

4. 감사방법 : 회계자료 검토, 회계책임자 면접조사

5. 감사자 : 최재성

6. 감사 총평

- 본 센터는 세입/세출 회계구분이 2개국(활동지원국, 자립생활지원국)으로 나누어 집행되어 지고 있으며 자립생활지원국은 기본 국고보조금(국비+시비)매칭형식으로 고정적 1억5천의 예산으로 운영되어지고 있으며 활동지원국은 2015년 현 이용자 대비 단가 8,810원인 예산을 바탕으로 운영되어 지고 있음.

- 또한 운영방식에 있어 운영위원회와 총회에 의결을 거쳐 예산집행을 하고 있고 사회복지재무회계규칙 및 관련법령을 준수하여 적절히 예산을 배분운영 하고 있음.

- 다음과 같이 예산대비 지출현황을 보고하겠음.

- 1) 자립생활지원국 : 2015년 예산 총괄(W215,993,987)대비 수입 총괄과 지출 총괄이 적정하게 이뤄짐.

* 예산대비 수입 달성률 101%(예산 W215,993,987원 실 수입 W217,551,761원)

* 예산대비 지출 달성률 100%(예산 W215,993,987원 실 지출 W215,306,510원)

2) 2015년 지출 총괄의 세부 지출이 적절하게 운용되어지고 있음.

- ① 사무비 97% (예산 ₩144,737,629원 실 지출 ₩140,026,690)
- ② 재산조성비 74% (예산 ₩6,160,700원 실 지출 ₩4,583,000원)
- ③ 사업비 97.6% (예산 ₩66,029,487 실 지출 ₩63,916,420원)

3) 활동지원국 : 2015년 예산 총괄(₩2,050,344,372)대비 수입 총괄과 지출 총괄이 적정하게 이뤄짐.

- * 예산대비 수입 달성률 88%(예산 ₩2,050,344,372원 실 수입 ₩1,811,956,578원)
- * 예산대비 지출 달성률 83%(예산 ₩2,050,344,372원 실 지출 ₩1,712,301,038원)

4) 2015년 지출 총괄의 세부 지출이 적절하게 운용되어지고 있음.

- ① 사무비 88.7% (예산 ₩1,908,868,173원 실 지출 ₩1,694,533,648원)
- ② 재산조성비 42.7% (예산 ₩3,300,000원 실 지출 ₩1,412,350원)
- ③ 활동보조 사업비 64.6% (예산 ₩21,248,000원 실 지출 ₩13,739,670원)
- ④ 기타사업비 21.5% (예산 ₩7,666,000원 실 지출 ₩2,615,370원)

2. 권고 사항

1) 자립생활국 인건비에 대하여 보조금의 지원한계성을 보여 당해연도에 보조금 및 수익금을 활용하여 보완이 필요하다고 여기며 물가대비 인상분을 고려하지 않는 정부의 지원금에 따라 실제적인 예산 운영에 따른 대책이 필요함.

2) 15년도 예산 배정이 적절함에 따라 당해연도 예산 운영에 있어서 전년도의 비율에 맞게 금 진행한다면 큰 무리가 없는 이상 원활히 운영 되어 질 것으로 기대함.

2016년 1월 13일

작성자 : 프라임에셋(주) 지점장 최재성 (싸인 또는 인)

확인자 : 대덕구장애인자립생활센터 소장 문 선 우 (싸인 또는 인)